



ประกาศเทศบาลตำบลกันทรวิชัย
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลกันทรวิชัย โดยการอนุมัติของผู้บริหาร
ท้องถิ่น ให้เทศบาลตำบลกันทรวิชัย โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑

เทศบาลตำบลกันทรวิชัย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๗๐



(นายสนั่น บุญตะลี)

นายกเทศมนตรีตำบลกันทรวิชัย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลกันทรวิชัย อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		550,000.00	550,000.00	30,240.00 (-)	519,760.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเพียงพอกับการใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนลดในครั้งนี้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/ รองนายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		695,520.00	695,520.00	30,240.00 (+)	725,760.00	เนื่องจากมีการตั้งงบประมาณคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริงและเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มในครั้งนี้ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับ 1. นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 345,600 บาท 2. รองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 380,160 บาท
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		550,000.00	519,760.00	60,000.00 (-)	459,760.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเพียงพอกับการใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนลดในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		120,000.00	120,000.00	60,000.00 (+)	180,000.00	เนื่องจากมีการตั้งงบประมาณคลาด คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง และเพื่อให้การ เบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขอ อนุมัติโอนเพิ่มในครั้งนี / - เพื่อจ่ายเป็นค่า ตอบแทนประจำตำแหน่งให้กับ 1. นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 72,000 บาท 2. รองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 108,000 บาท
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		550,000.00	459,760.00	60,000.00 (-)	399,760.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเพียงพอกับ การใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนลดในครั้งนี
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พิเศษนายก/รอง นายก		120,000.00	120,000.00	60,000.00 (+)	180,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คลาดเคลื่อนจาก ข้อเท็จจริงและเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไป ด้วยความถูกต้อง จึงขออนุมัติโอนเพิ่มในครั้งนี / - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้กับ 1. นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 72,000 บาท 2. รองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 108,000 บาท
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		550,000.00	399,760.00	8,640.00 (-)	391,120.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเพียงพอกับ การใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนลดในครั้งนี

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		198,720.00	198,720.00	8,640.00 (+)	207,360.00	เนื่องจากมีการตั้งงบประมาณคลาดเคลื่อนจาก ข้อเท็จจริงและเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไป ด้วยความถูกต้อง จึงขออนุมัติโอนเพิ่มในครั้งนี้ /- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับ 1. เลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 120,960 บาท 2. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 86,400 บาท
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		550,000.00	391,120.00	64,800.00 (-)	326,320.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าเพียงพอกับ การใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนลดในครั้งนี้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,490,400.00	1,490,400.00	64,800.00 (+)	1,555,200.00	เนื่องจากมีการตั้งงบประมาณคลาดเคลื่อนจาก ข้อเท็จจริงและเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไป ด้วยความถูกต้อง จึงขออนุมัติโอนเพิ่มในครั้งนี้ /- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับ 1. ประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 190,080 บาท 2. รองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 155,520 บาท 3. สมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 10 คน ตั้งไว้ 1,209,600 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการ รวมในการ ช่วยเหลือ ประชาชนของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอกันทรวิชัย จังหวัด มหาสารคาม	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	เนื่องจากได้รับมอบหมายให้เป็นดำเนินการ จัดหาแทน จึงไม่จำเป็นต้องอุดหนุน งบประมาณ จึงขออนุมัติโอนลดในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือ ประชาชนของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอกันทรวิชัย จังหวัด มหาสารคาม	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากเดิมได้ตั้งงบประมาณสำหรับอุดหนุน ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอกันทรวิ ชัย ต่อมาเทศบาลตำบลกันทรวิชัยได้รับ มอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ จ้างเหมาบริการ และดำเนินการเบิก จ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสถานที่ กลาง ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอกันทรวิชัย ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายเงิน เป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขออนุมัติโอนเพิ่ม งบประมาณในครั้งนี้ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ที่จำเป็นในการบริหารงานของสถานที่กลาง ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอกันทร วิชัย จังหวัดมหาสารคาม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2569 หน้า ที่ 3 ลำดับที่ 1 - สำนักปลัดเทศบาล

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากการตั้งงบประมาณมีความคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้อง จึงขออนุมัติโอนเพิ่มในครั้งนี้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....นางนิตยา เพชรดี.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....1.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. 2569.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นควรพิจารณาอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวสุปราณี นามพุธา.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....1.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. 2569.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ว่าที่ร้อยโท

(.....
.....)
.....

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลกันทรวิชัย

วันที่.....1.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2569

(ลงชื่อ).....

(.....
.....)
.....

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลกันทรวิชัย

วันที่.....1.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2569

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....