



ประกาศเทศบาลตำบลกันทรวิชัย
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลกันทรวิชัย โดยการอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ให้เทศบาลตำบลกันทรวิชัย โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙

เทศบาลตำบลกันทรวิชัย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสนั่น บุญศิษิตา)
นายกเทศมนตรีตำบลกันทรวิชัย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลกันทรวิชัย อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	4,300.00 (-)	700.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ยังคงเหลือเพียงพอ กับการใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนลดงบประมาณ ในครั้งนี้
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	22,800.00	8,200.00	4,300.00 (+)	12,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการ ใช้จ่าย แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย จึงขอ อนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณในครั้งนี้
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	255,320.00	11,160.00 (-)	244,160.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ยังคงเพียงพอกับการ ใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนลดงบประมาณในครั้งนี้
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		508,080.00	35,170.00	11,160.00 (+)	46,330.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการ ใช้จ่าย แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย จึงขอ อนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณในครั้งนี้
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,429,100.00	335,598.39	35,000.00 (-)	300,598.39	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ยังคงเพียงพอกับการ ใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนลดงบประมาณในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		0.00	0.00	35,000.00 (+)	35,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการ ใช้จ่าย แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย จึงขอ อนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณในครั้ง นี้ / - ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นเงิน วิทยฐานะรายเดือนให้แก่พนักงานครูเทศบาล ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,429,100.00	300,598.39	4,500.00 (-)	296,098.39	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการ ใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนลดงบประมาณในครั้ง นี้
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าตอบแทนให้ คณะกรรมการ ประเมินผลงาน ข้าราชการหรือ พนักงานครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการ ใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณในครั้ง นี้ / - ตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่า ตอบแทนให้คณะกรรมการประเมินผลงาน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีหรือ เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น วิทยฐานะระดับชำนาญ การ ในอัตรากรรมการ คนละไม่เกิน 1,500 บาท 3 อัตรา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		189,600.00	85,100.00	3,030.00 (-)	82,070.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการ ใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนลดงบประมาณในครั้ง นี้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		471,600.00	37,490.00	3,030.00 (+)	40,520.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการ ใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณในครั้ง นี้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		189,600.00	82,070.00	10,000.00 (-)	72,070.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ยังเพียงพอกับการ ใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนลดงบประมาณในครั้ง นี้

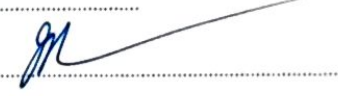
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	350,000.00	39,750.00	10,000.00 (+)	49,750.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการ ใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณในครั้ง นี้ /

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....**สำนักปลัด**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนเพิ่มในครั้งนี้/เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ยังคงเพียงพอกับการใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนลดในครั้งนี้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้บริหารท้องถิ่น**.....

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ26
ตามระเบียบ.....ขอ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางนิตยา เพชรดี.....)

ตำแหน่ง.....**หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**.....

วันที่.....**3**.....เดือน.....**กันยายน**.....พ.ศ. **2569**.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... **กองการศึกษา**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ในครั้งนี้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนเพิ่มในครั้งนี/เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ยังเพียงพอกับการใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนลดงบประมาณในครั้งนี

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้บริหารท้องถิ่น**.....

ตามระเบียบ..... **กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ26**.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....



(..... **นางสาวสุภาวดี จิตจรีสกุล**.....)

ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองการศึกษา**.....

วันที่..... **3**.....เดือน..... **กันยายน**.....พ.ศ. **2569**.....

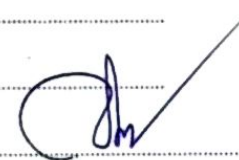
หัวหน้าหน่วยงาน..... **กองคลัง**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนเพิ่มในครั้งนี/เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ยังคงเพียงพอกับการใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนลดในครั้งนี

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้บริหารท้องถิ่น**.....

ตามระเบียบ..... **กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ26**.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....



(..... **นางสาวสุปราณี นามพุดธา**.....)

ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองคลัง**.....

วันที่..... **3**.....เดือน..... **กันยายน**.....พ.ศ. **2569**.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุปราณี นามพุธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ)  ว่าที่ร้อยโท

(ณอม พันชมพู่)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลกันทรวิชัย

วันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายสนั่น บุญดีสีทา.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลกันทรวิชัย.....

วันที่.....3.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....