



แผนอัตรากำลังสามปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เทศบาลตำบลโคกพระ
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๙
๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างเทศบาล	๓๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างเทศบาล	๓๗

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลโคกพระ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลโดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล หรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล และกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนจัดห้วงรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ ประเมินการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลโคกพระ จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกพระ มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกพระ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างว่าเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโคกพระ

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลสามารถวางแผนอัตรากำลังคน ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจการตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติงานภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลโคกพระ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลโคกพระ เป็นประธาน ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มิชอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโคกพระตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอนโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลโคกพระ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลโคกพระ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง

หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาค
ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้
ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ใน
การปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับ
ภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงาน
โครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำ
ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้
สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับ
ผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการ
กำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วน
ราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็น
จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย
ใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและ
การแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มาก
เกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไป
ในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการ
นั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมี
ข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับ
การเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทน
ตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วน
ราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ
อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็น
กระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังใหม่ในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวน
กรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ
คล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบ
เดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ เทศบาลต้องมีแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้
ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน
กรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ
อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่
เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว
พบว่ากำหนดยุทธศาสตร์ในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภท

วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความครบถ้วน และเทศบาลตำบลโคกพระ สามารถดำเนินการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลจึงได้ดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ และความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ปรากฏผล ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหา

- ๑) เนื่องจากเทศบาลตำบลโคกพระ เป็นชุมชนที่อยู่ติดกับเส้นทางคมนาคมสายสำคัญซึ่งมีปริมาณยานพาหนะสัญจรไป - มา จำนวนมากและใช้ความเร็วสูง ทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการจราจรบ่อยครั้ง
- ๒) ถนนในเขตเทศบาลบางสายชำรุด ไม่ได้มาตรฐาน
- ๓) ถนนบางสายในเขตเทศบาลมีร่องระบายน้ำไม่เพียงพอ และถนนบางสายมีร่องระบายน้ำซึ่งมีอายุการใช้งานนานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ทำให้ร่องระบายน้ำอุดตันเกิดน้ำท่วมขังในฤดูฝน
- ๔) ถนนบางสายในเขตเทศบาลมีช่องทางสัญจรคับแคบไม่สะดวกต่อการสัญจรไป - มา
- ๕) ถนนบางสายในเขตเทศบาลมีแสงสว่างไม่เพียงพอ
- ๖) มีการรुकล้ำแนวเขตสาธารณะ หนอง บึง
- ๗) ถนนสายหลักบางสายในเขตเทศบาลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ ทางหลวงชนบทชำรุดเสียหาย ทำให้ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการหรือแก้ไขปัญหได้

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ให้มีการปรับปรุงและขยายผิวจราจร
- ๒) ให้มีการปรับปรุง และบำรุงรักษาท่อและรางระบายน้ำ
- ๓) ให้มีการปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะ ให้มีแสงสว่างมากขึ้น
- ๔) ให้มีการรณรงค์ให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎจราจร

๒. ด้านเศรษฐกิจ

ปัญหา

- ๑) ขาดการส่งเสริมด้านอาชีพ
- ๒) ขาดการส่งเสริมการลงทุนของภาคเอกชน

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ให้มีการส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนเพื่อเพิ่มรายได้

๓. ด้านสังคม

ปัญหา

- ๑) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชนต่าง ๆ โดยเฉพาะในกลุ่มเยาวชน
- ๒) ปัญหาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ
- ๓) ปัญหาด้านการศึกษาและวัฒนธรรม
- ๔) ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ให้มีการส่งเสริม และบริการด้านสุขภาพอนามัยให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง
- ๒) ให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๓) ให้มีการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
- ๔) ให้มีการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- ๕) ส่งเสริมด้านการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

ปัญหา

- ๑) เทศบาลตำบลโคกพระ ขาดแคลนบุคลากรปฏิบัติงาน และเครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) บุคลากรเทศบาลตำบลโคกพระ บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
- ๓) ขาดการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองส่วนท้องถิ่น

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ให้มีการพัฒนาและจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอแก่การบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะให้กับบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
- ๓) รณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในการเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหา

- ๑) เทศบาลตำบลโคกพระ ยังไม่มีระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล
- ๒) ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลโคกพระบางส่วน ยังขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ให้มีการพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- ๒) ให้มีการรณรงค์รักษาความสะอาดอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหนองบัว และหนองแขว เป็นสถานที่ท่องเที่ยวออกกำลังกายและเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๖. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT analysis)

๖.๑ จุดแข็ง (Strengths : S)

- ๑) มีสวัสดิการที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติราชการ
- ๒) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการมีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร
- ๓) งานบริหารบุคคลสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเหมาะสม
- ๔) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลมีความทันสมัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๕) มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- ๖) ทำงานเป็นทีมได้ดี
- ๗) บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจของตน
- ๘) มีการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖.๒ จุดอ่อน (Weaknesses : W)

- ๑) การดำเนินการทางวินัยต่อบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎ กฎหมาย ไม่มีศักยภาพ
- ๒) บุคลากรในองค์กรไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานในเชิงรุกเท่าที่ควร
- ๓) บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการศึกษา พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี
- ๔) ขาดการสร้างแรงจูงใจในการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันในการปฏิบัติ

ราชการ

- ๕) บุคลากรขาดการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ

- ๖) ขาดการทำงานเชิงบูรณาการ

๖.๓ โอกาส (Opportunities : O)

- ๑) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทำให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ และทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- ๒) การปรับบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำให้บุคลากรต้องมีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา
- ๓) การสอบในยุคปัจจุบันมีโอกาสด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งมาปฏิบัติงาน
- ๔) การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทำงานของท้องถิ่น ส่งผลให้การทำงานมีความโปร่งใสมากขึ้น

๖.๔ อุปสรรค (Threats : T)

- ๑) กฎหมายหลายฉบับมีความล้าสมัยไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานยุคใหม่
- ๒) การเมืองเข้ามาแทรกแซงการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ โอน(ย้าย) บุคลากรทุกระดับ ทำให้การวางอัตรากำลังไม่เหมาะสมกับภารกิจ
- ๓) รัฐบาลจัดสรรงบประมาณด้านบุคลากรน้อย ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น

๔) ส่วนกลางถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น แต่ขาดงบประมาณ และกำลังคนที่จะปฏิบัติการในเรื่อนั้น ๆ

๕) ระบบการบริหารงานบุคคลที่แตกต่างกันระหว่างท้องถิ่นและส่วนภูมิภาค เป็นอุปสรรคต่อการโอนย้ายบุคลากร

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

โครงสร้างของเทศบาลที่ทำให้เกิดแนวทางการบริหารจัดการในการเป็นผู้จัดให้บริการที่เกี่ยวข้องกับประชาชน ดังนั้น เทศบาลในฐานะ“องค์กรสาธารณะเพื่อประชาชนหน่วยย่อย”จึงจำเป็นต้องปรับโครงสร้างให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อที่จะสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ได้ทันสถานการณ์

ดังนั้น เทศบาลตำบลโคกพระ จึงกำหนดการดำเนินการตามภารกิจ ซึ่งสอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของคณะผู้บริหาร ดังนี้

๕.๑ โครงสร้างพื้นฐาน

ให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการในเขตเทศบาล ให้ได้รับความสะดวกสบาย ซึ่งมีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปรับปรุงและพัฒนาด้าน สาธารณูปโภค บริการสาธารณะให้เพียงพอแก่ความต้องการและได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง เช่น ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น

(๒) ปรับปรุงและพัฒนา ด้านสาธารณูปการให้ครบถ้วน ได้มาตรฐานอย่างทั่วถึงและอยู่ในสภาพดี

(๓) ปรับปรุงและจัดให้มีระบายน้ำ ให้เพียงพอเพื่อลดปัญหาน้ำท่วมขัง

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของประชาชนในเขตเทศบาล ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีภารกิจดังนี้

(๑) ให้ความสำคัญในการจัดการศึกษา สร้างโอกาสให้กับประชาชนสามารถเข้าถึงบริการทางการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยโดยการจัดหาหรือการสร้างนวัตกรรมในการให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยเพื่อเปิดโอกาสให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปให้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างกว้างขวาง

(๒) สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังแรงงานให้มีความรู้ ทักษะในวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างภาวะการแข่งขันและเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน

(๓) จัดให้มีการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคระบาด โรคติดต่อที่เป็นอันตรายต่อประชาชน และบริการความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่ประชาชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

(๔) การสังคมสงเคราะห์ ได้จัดให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการสงเคราะห์ตามสมควร

(๕) จัดให้มีการรณรงค์ให้ประชาชนช่วยกันรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๖) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนันทนาการพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ โดยปรับปรุงภูมิบริเวณหนองบัวและหนองแขวให้เป็นสถานที่ในการออกกำลังกาย และเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๓) การบำรุงและส่งเสริมส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร โดยการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อกระจายรายได้สู่ชุมชนเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน และมุ่งเน้นพัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียงเพื่อสร้างความกินดีอยู่ดีแก่ชุมชนในท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน โดยส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารบ้านเมือง โดยร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบและติดตามประเมินผลการดำเนินการ เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาบ้านเมืองเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

(๔) มีการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในชุมชน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจดังนี้

(๑) มีการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสินค้าเกษตรกรรมที่มีมาตรฐาน คุณภาพศักยภาพทางการตลาดสูง และมีโอกาสเพิ่มมูลค่า

(๓) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหกรณ์โดยส่งเสริมการรวมกลุ่มของเกษตรกร เพื่อให้เกิดแนวทางในการนำไปสู่ขบวนการวิสาหกิจชุมชนและสนับสนุนสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งแล้วให้พัฒนาเข้าสู่การการลงทุนธุรกิจการเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ประชาชนอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างมีความสุข

(๒) การส่งเสริมการปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล

(๓) การจัดให้มีบ่อกำจัดขยะมูลฝอยที่ได้มาตรฐาน และรณรงค์ให้ประชาชนคัดแยกประเภทขยะ

(๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒) การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจ ดังนี้

(๑) พัฒนาบุคลากรเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้ระบบคุณธรรมและจัดสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๒) ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา การศาสนา การส่งเสริมอาชีพ การกีฬา การอนามัยให้แก่หน่วยงานหรือส่วนราชการในพื้นที่ในเขตเทศบาล

(๓) สนับสนุนโครงการหรือนโยบายของรัฐบาลและของจังหวัดหรือส่วนราชการอื่น ๆ

จากภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล จะเป็นการสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี กินดีอยู่ดีและสามารถพึ่งตนเองได้ ใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลโคกพระ นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์แล้วนำมากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
๔. พัฒนาปรับปรุงบริเวณ และหนองแวง ให้เป็นสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้กับประชาชน
๕. การจัดระเบียบชุมชนและ รักษาความสงบเรียบร้อยให้กับประชาชน
๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๘. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๙. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๑๐. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๑๑. ภารกิจอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ภารกิจรอง

๑. ส่งเสริมการกีฬา
๒. การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตสนับสนุนส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
๓. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
๔. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๕. จัดให้มีตลาดสาธารณะ
๖. จัดให้มีและบำรุงไฟฟ้า หรือแสงสว่าง
๗. ภารกิจอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลโคกพระ เป็นเทศบาลสามัญ และได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีการเปลี่ยนชื่อฝ่าย จากเดิม ฝ่ายพัฒนารายได้ เปลี่ยนเป็น ฝ่ายบริหารงานคลัง และกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในเพิ่มขึ้นใหม่ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๕๕ อัตรา แยกเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกพระที่มีอยู่ เพื่อจะได้ดำเนินการไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อไป

จากการวิเคราะห์ระบบการบริหารงานเพื่อรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ปริมาณความยากของงานในส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลโคกพระ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งภาวะเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมให้มีการพัฒนาที่ดีขึ้นและเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลโคกพระให้มีประสิทธิภาพและให้ความก้าวหน้าในอาชีพการงานในตำแหน่งและหน้าที่ของสายงานนั้น ๆ ตลอดไปเทศบาลตำบลโคกพระ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง โดยมีรายละเอียดในข้อ ๘ ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลโคกพระดังกล่าว เทศบาลตำบลโคกพระมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
นักบริหารงานท้องถิ่น ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑) งานการเจ้าหน้าที่ ๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓) งานบริหารงานทั่วไป ๔) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕) งานนิติการ ๖) งานประชาสัมพันธ์ ๗) งานเลขานุการ ๘) งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๙) งานทะเบียนราษฎร	นักบริหารงานท้องถิ่น ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑) งานการเจ้าหน้าที่ ๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓) งานบริหารงานทั่วไป ๔) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕) งานนิติการ ๖) งานประชาสัมพันธ์ ๗) งานเลขานุการ ๘) งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๙) งานทะเบียนราษฎร	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒) งานการเงินและบัญชี ๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๕) งานบริหารงานทั่วไป	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒) งานการเงินและบัญชี ๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๕) งานบริหารงานทั่วไป	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๑) งานการโยธา ๒) งานวิศวกรรมโยธา ๓) งานสถาปัตยกรรม ๔) งานสาธารณูปโภค ๕) งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๑) งานการโยธา ๒) งานวิศวกรรมโยธา ๓) งานสถาปัตยกรรม ๔) งานสาธารณูปโภค ๕) งานบริหารงานทั่วไป	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑) งานการบริการสาธารณสุข ๒) งานส่งเสริมสุขภาพ ๓) งานป้องกันและควบคุมโรค ๔) งานบริการสิ่งแวดล้อม ๕) งานรักษาความสะอาด ๖) งานบริหารงานทั่วไป	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑) งานการบริการสาธารณสุข ๒) งานส่งเสริมสุขภาพ ๓) งานป้องกันและควบคุมโรค ๔) งานบริการสิ่งแวดล้อม ๕) งานรักษาความสะอาด ๖) งานบริหารงานทั่วไป	
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑) งานบริหารการศึกษา ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔) งานส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ ๕) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๖) งานบริหารงานทั่วไป	๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑) งานบริหารการศึกษา ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔) งานส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ ๕) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๖) งานบริหารงานทั่วไป	
๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ๑) งานสังคมสงเคราะห์ ๒) งานพัฒนาชุมชน ๓) งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๔) งานบริหารงานทั่วไป	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ๑) งานสังคมสงเคราะห์ ๒) งานพัฒนาชุมชน ๓) งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๔) งานบริหารงานทั่วไป	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑) งานบริการให้ความเชื่อมั่น ๒) งานบริการให้คำปรึกษา	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑) งานบริการให้ความเชื่อมั่น ๒) งานบริการให้คำปรึกษา	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกพระ ที่จะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า สามารถวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของแต่ละภารกิจที่จะดำเนินการว่าจะใช้บุคลากรที่มีตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลโคกพระ และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโคกพระเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานเทศกิจ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ถูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	
เจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก	๒	๒	๒	๑	-	-	-๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโคกพระ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ต้น)								
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ต้น)								
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๐	๖๐	๖๐	๕๘	+๑/-๑	-	-๒	

ที่	ชื่อสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	จำนวนที่อยู่ที่ ปฏิบัติงาน			สัดส่วนของตำแหน่งต่อ ในแผนก (ตามอัตรา : 8 : 3000)				อัตราค่าจ้างคน เต็ม/ขาด		ภาระค่าใช้จ่าย (๒) ที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
					คน	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
13	เจ้าพนักงานทะเบียน	-		1	1	308,040	-	1	1	1	-	-	-	15,720	12,600	-	323,760	336,360	-	แก้ไขอัตรา 2568 อุปถัมภ์ 2569
14	เจ้าพนักงานธุรการ	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	แก้ไขอัตรา 2566 อุปถัมภ์ 2567
15	เจ้าพนักงานสถิติ	-		1	1	275,760	-	1	1	1	-	-	-	8,760	8,880	9,600	284,520	293,400	303,000	22,980
16	พนักงานคลัง	-		1	1	159,840	-	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	166,320	173,040	180,000	13,320
17	พนักงานช่างไม้	-		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
18	พนักงานช่างไฟฟ้า	-		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
19	พนักงานช่างกล	-		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
20	พนักงานช่างยนต์	-		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
21	ผู้ควบคุมการก่อสร้าง	42-2-04-2102-001	ต้น	1	1	402,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	458,160	471,240	484,320	33,560
22	ผู้ควบคุมการก่อสร้าง	42-2-04-2102-002	ต้น	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	411,600	13,620	13,620	411,600	425,220	438,840	ว่าง แก้ไขอัตรา 2566
23	ผู้ควบคุมการก่อสร้าง	42-2-04-3201-001	ชก	1	1	376,080	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,640	389,400	402,720	416,160	31,340
24	ผู้ควบคุมการก่อสร้าง	42-2-04-3203-001	ปอชก	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
25	เจ้าพนักงานสถิติ	42-2-04-4203-001	ปจ	1	1	165,120	-	1	1	1	-	-	-	6,600	6,480	7,080	171,720	178,200	185,280	13,760

ที่	ชื่อสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน พัสดุ	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			สถานะของพัสดุ			อัตราจ้างงาน		ภาระค่าใช้จ่าย (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
					คน	เงินเดือน (1) จำนวน (๒)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๓)	งบอุดหนุน (๔)	งบกลาง (๕)	งบอื่น (๖)	เงิน/เดือน	เงิน/ปี	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
26	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชื่อ นายบุญฤทธิ์ อุดมวงศ์	42-2-04-4204-001	ป.๕	1	1	165,120	-	1	1	1	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	185,280	13,760
27	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ชื่อ นางสาวพัชร์วิมล วิชาเอก	-		1	1	227,160	-	1	1	1	-	-	-	-	9,840	236,280	245,760	255,600	18,930
28	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
29	คนงาน ชื่อ นายอภิสิทธิ์ โพธิ์ศรี	-		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
30	ผู้ช่วยกองการจราจร (นักบริหารงานช่าง) ชื่อ นาย.....	42-2-05-2103-001	ค.๓	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ช่างเดิน
31	หัวหน้าฝ่ายควบคุมและก่อสร้าง ชื่อ นาย.....	42-2-05-2103-002	ค.๓	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	หัวหน้ากองการจราจร
32	วิศวกรโยธา ชื่อ นายบุญเด่น ศาสตราภรณ์	42-2-05-3701-001	ท.๓	1	1	329,760	-	1	1	1	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	ช่างเดิน
33	เจ้าพนักงานธุรการ ชื่อ นางสาวสุภา เหล่าตัน	42-2-05-4101-001	ท.๓	1	1	318,960	-	1	1	1	-	-	10,920	11,280	10,920	329,880	341,160	352,080	ช่างเดิน
34	นายช่างโยธา ชื่อ นายธงภักดิ์ วิชาเอก	42-2-05-4701-001	ท.๓	1	1	324,360	-	1	1	1	-	-	11,160	11,040	11,160	335,520	346,560	357,720	ช่างเดิน
35	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน ชื่อ นายอภิสิทธิ์ บำรุง	-		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
36	คนงาน ชื่อ นายบุญเลิศ วิชาเอก	-		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
37	คนงาน ชื่อ นายสมชาย สุขสมศรี	-		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000

ที่	ชื่อสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง (๒)					ค่าจ้างรวม (๓)			หมายเหตุ
					คน	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าจ้าง รวม (๒) ๑.๒๐๐๐	เพิ่ม/ลด	อัตราค่าจ้าง รวม (๒) ๑.๒๐๐๐	เพิ่ม/ลด	อัตราค่าจ้าง รวม (๒) ๑.๒๐๐๐	2567	2568	2569	
38	กองสายงานศูนย์และสิ่งแวดล้อม ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท	42-2-06-2104-001	ต้น	1	1	402,720	42,000	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
39	กองสายงานศูนย์และสิ่งแวดล้อม ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท	42-2-06-2101-003	ต้น	1	1	369,480	18,000	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	33,560
40	กองสายงานศูนย์และสิ่งแวดล้อม ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท	42-2-06-3601-001	ป.๓	1	1	214,560	-	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	30,790
41	กองสายงานศูนย์และสิ่งแวดล้อม ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท	42-2-06-4604-001	๙๓	1	1	346,560	-	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	17,880
42	กองสายงานศูนย์และสิ่งแวดล้อม ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท	-	-	1	1	376,080	-	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	28,880
43	กองสายงานศูนย์และสิ่งแวดล้อม ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท	-	-	1	1	356,160	-	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	31,340
44	กองสายงานศูนย์และสิ่งแวดล้อม ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท	-	-	1	1	178,680	-	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	14,890
45	กองสายงานศูนย์และสิ่งแวดล้อม ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท	-	-	1	1	112,800	-	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	9,000
46	กองสายงานศูนย์และสิ่งแวดล้อม ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท	-	-	1	1	108,000	-	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	35,220
47	กองสายงานศูนย์และสิ่งแวดล้อม ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท	42-2-08-2107-001	ต้น	1	1	422,640	42,000	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	35,770
48	กองสายงานศูนย์และสิ่งแวดล้อม ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท ชื่อ ตำแหน่ง/ระดับ/ประเภท	42-2-08-2107-002	ต้น	1	1	429,240	18,000	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569	

ที่	ชื่อผลงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนผู้วิจัย			สถานะผลงานเผยแพร่				อัตราค่าจ้างรวม		การค่าใช้จ่าย (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
					คน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ฉบับร่าง	ฉบับสมบูรณ์	ฉบับตีพิมพ์	ฉบับอื่นๆ	เงิน/ฉบับ	เงิน/ฉบับ	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าเดินทาง	ค่าอื่นๆ	รวม	รวม	รวม	รวม	
49	นันทนาการศึกษา ชื่อ น.ส.กัญญ์วิภา จันทิยา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	42-2-08-3803-001	ปว	1	1	237,600	-	-	1	1	1	-	-	2567	2568	2569	2569	2567	2568	2569	2569	19,800
50	ผู้ช่วยอาจารย์ผู้ช่วยพัฒนาศึกษา ชื่อ น.ส.กัญญ์วิภา จันทิยา	-		1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,800
51	ครูผู้ดูแลเด็ก ชื่อ นายอัครวิวัฒน์ ออสถพร	42-2-08-6600-011	ครูผู้ช่วย	1	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,800
52	พนักงานงานช่างเทคนิค ชื่อ น.ส.กัญญ์วิภา จันทิยา	-		1	1	50,280	-	-	1	1	1	-	-	6,600	6,840	7,080	-	56,880	63,720	70,800	-	19,800
53	ผู้ดูแลเด็ก ชื่อ น.ส.กัญญ์วิภา จันทิยา	-		1	1	13,080	-	-	1	1	1	-	-	5,040	5,280	5,520	-	18,120	23,400	28,920	-	19,800
54	ผู้ดูแลเด็ก ชื่อ น.ส.กัญญ์วิภา จันทิยา	-		1	1	9,360	-	-	1	1	1	-	-	4,920	5,160	5,400	-	14,280	19,440	33,720	-	19,800
55	พนักงานงานช่างเทคนิค ชื่อ น.ส.กัญญ์วิภา จันทิยา	-		1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,800
56	ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง) ชื่อ น.ส.กัญญ์วิภา จันทิยา	-		1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,800
57	ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง) ชื่อ น.ส.กัญญ์วิภา จันทิยา	-		1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,800
58	กองสวัสดิการสังคม ชื่อ น.ส.กัญญ์วิภา จันทิยา	42-2-11-2105-001	ต้น	1	1	455,520	42,000	-	1	1	1	-	-	13,440	14,160	15,480	-	510,960	525,120	540,600	-	37,960
59	กองสวัสดิการสังคม ชื่อ น.ส.กัญญ์วิภา จันทิยา	42-2-11-2105-002	ต้น	1	1	442,320	18,000	-	1	1	1	-	-	13,200	13,440	14,160	-	473,520	486,960	501,120	-	36,860
60	กองสวัสดิการสังคม ชื่อ น.ส.กัญญ์วิภา จันทิยา	42-2-11-3801-001	พ	1	1	422,640	-	-	1	1	1	-	-	13,080	13,200	13,320	-	435,720	448,920	462,240	-	35,220

ที่	ชื่อรายงาน	เลขที่สำเนา	ระดับ	จำนวน ครั้ง	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			ลักษณะการจ่าย (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
					เงินต้น (1) คน	เงินต้น (2) จำนวน (๒)	เงินต้น (3) จำนวน (๓)	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	
61	หน่วยตรวจอนามัย บ้านวัดหลวงสงขลา	42-2-12-3205-001	ท	1	1	336,360	0							
4	รวม			60	51	15,139,920	552,000							
5	ประโยชน์ตอบแทน ๔๙% / ภาษีเงินได้													
6	รวมค่าใช้จ่ายบุคคลอื่น													
7	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี													
	หมายเหตุ													

* งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 55,000,000 บาท

* งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = 57,750,000 บาท

* งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = 60,637,500 บาท

[(55,000,000 x 5%) + 55,000,000]

[(57,750,000 x 5%) + 57,750,000]

ผู้จัดทำ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

(นางนงก์ แสนสมบัติ)
นักทรัพยากรบุคคล

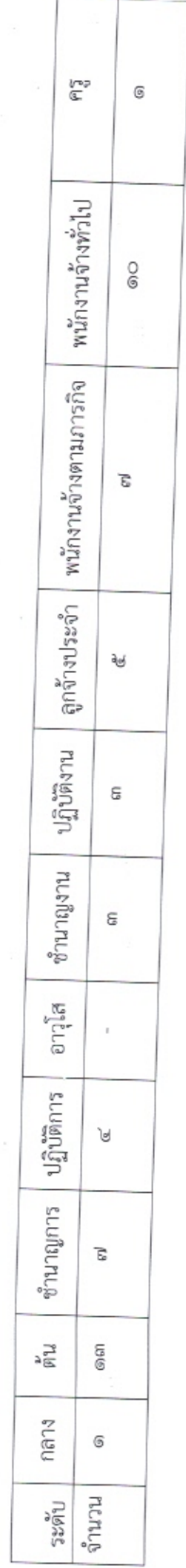
(นางสาวสุปราณี นามพุดตา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ว่าด้วย

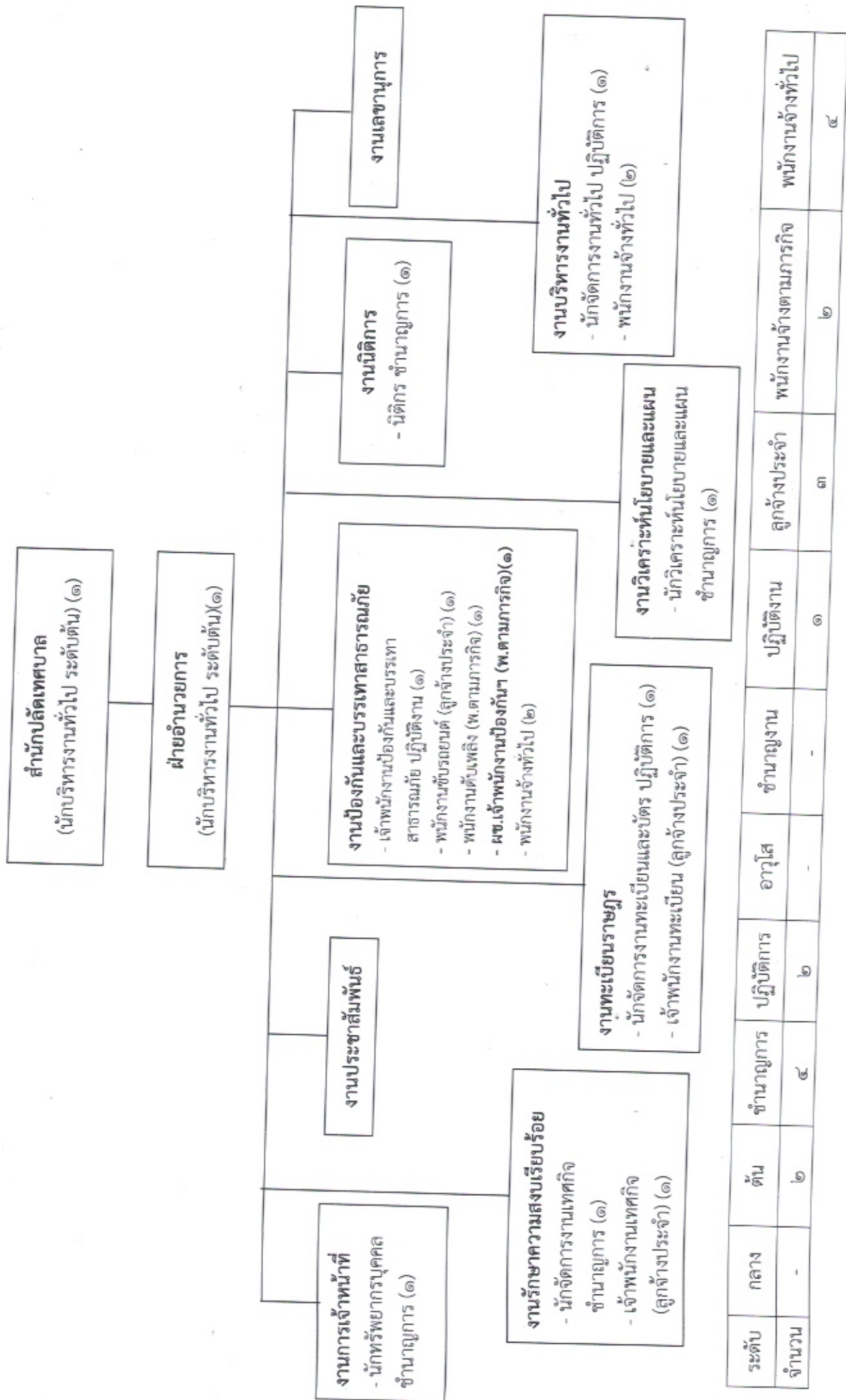
(นายสม พันธุม)
ปลัดเทศบาลตำบลโคกพระ

(นายสมัน บุญศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกพระ

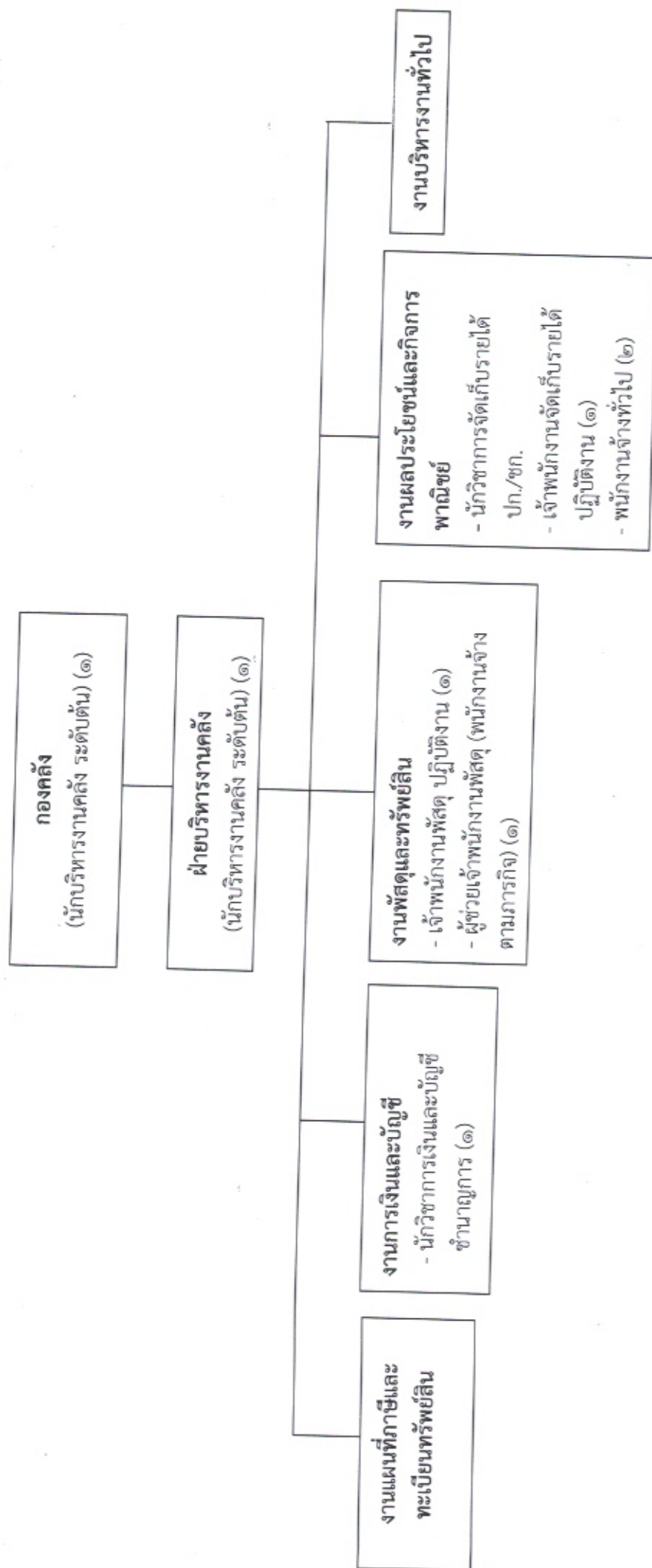
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลโคกพระ



โครงสร้างสำนักงานปลัดเทศบาล

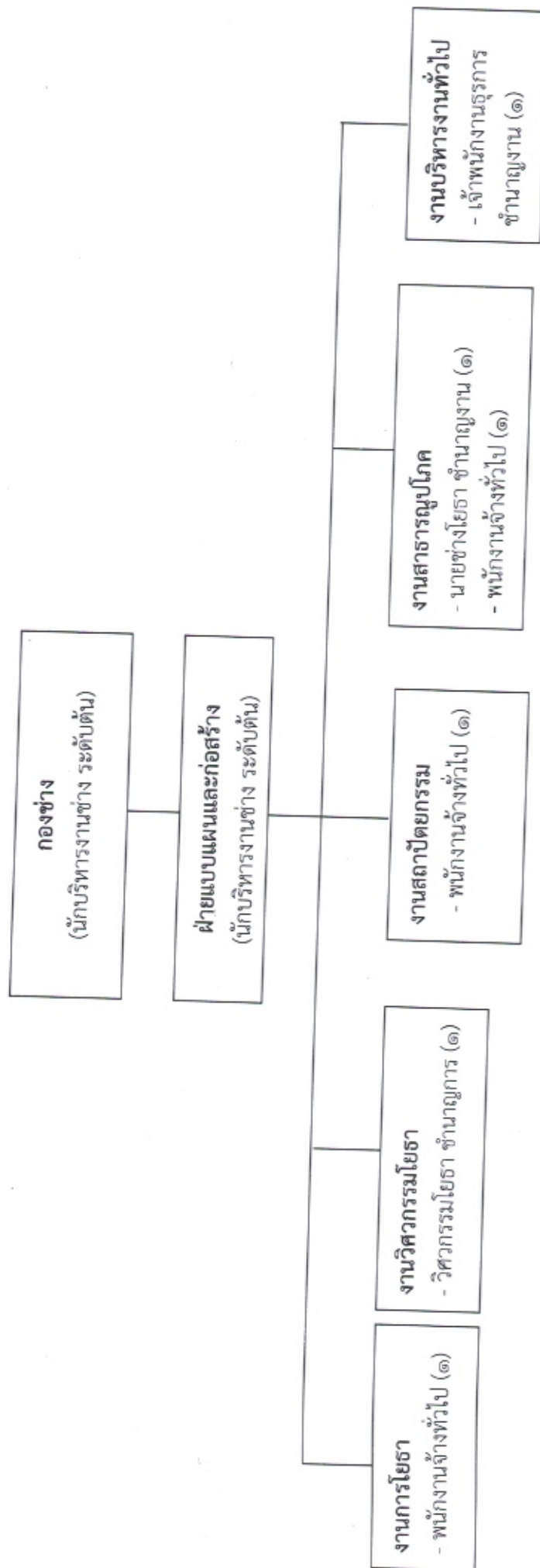


โครงสร้างกองคลัง



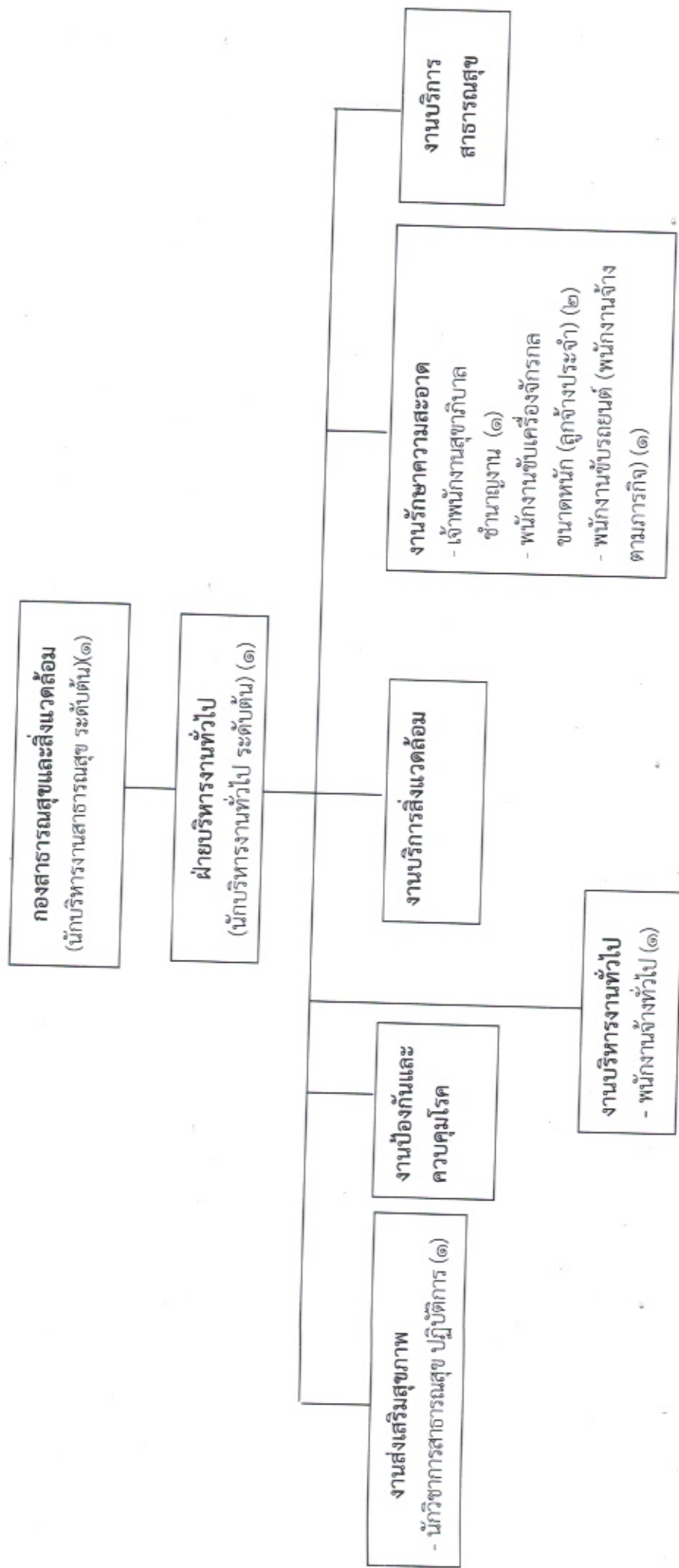
ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๒	๑	-	-	๒	-	๑	๒

โครงสร้างกองช่าง



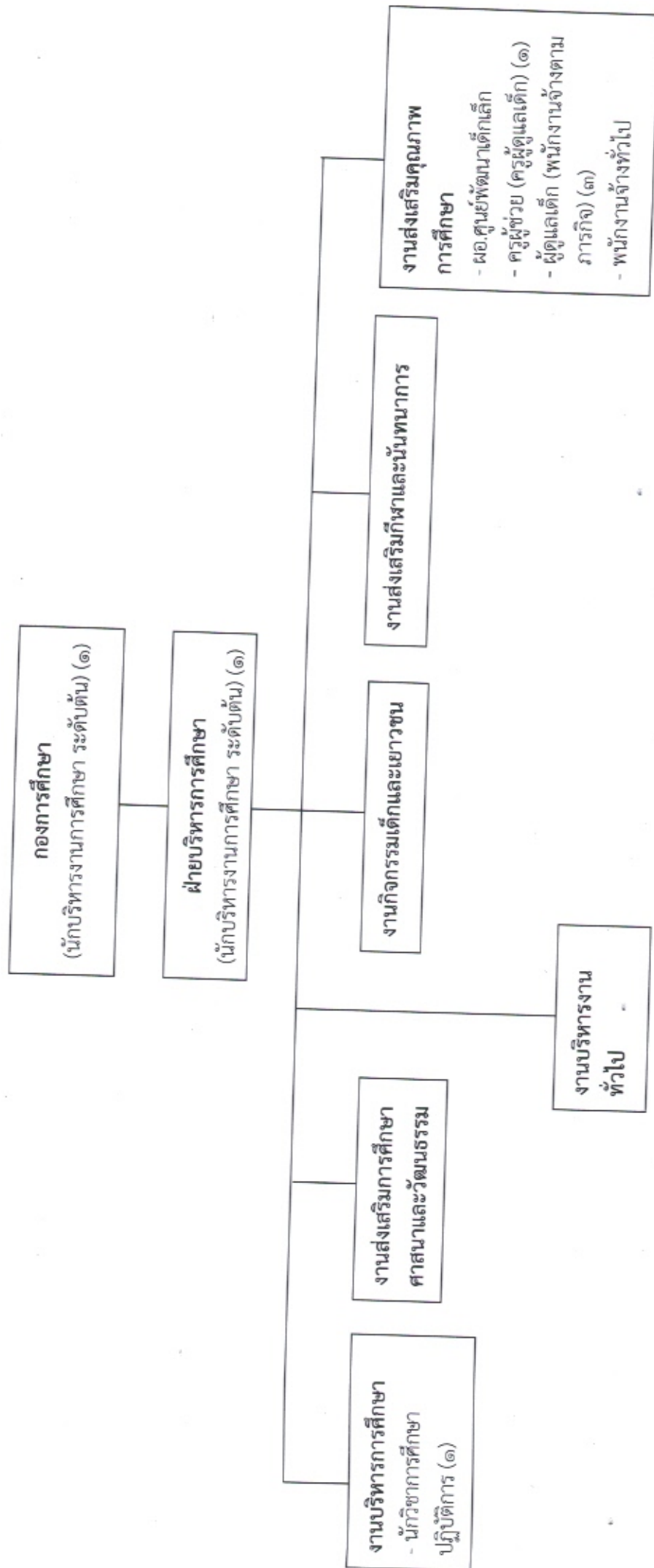
ระดับ	กลาง	ต้น	จำนวน	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	๑	-	-	๒	-	-	-	๓

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



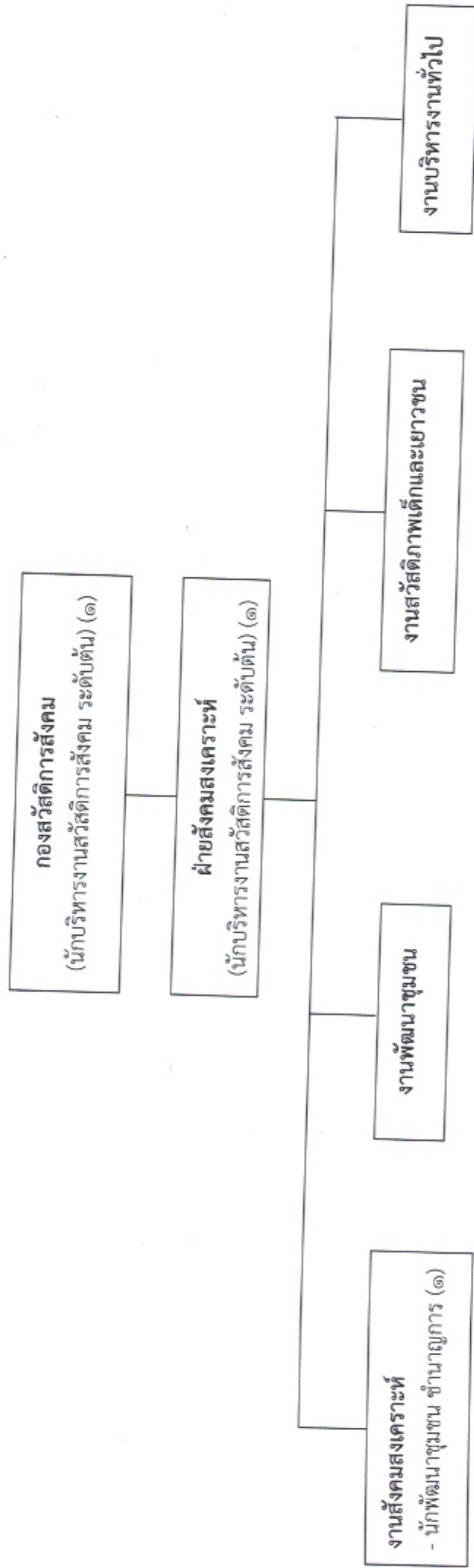
ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๒	-	๑	-	๑	-	๒	๑	๑

โครงสร้างกองการศึกษา



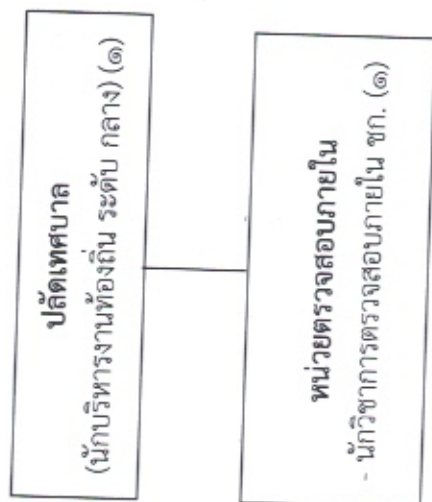
ระดับ	กลาง	ต้น	จำนวน	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	ครู
จำนวน	-	๒	๑	-	๑	-	-	-	-	๓	-	๑

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	ว่าที่ร้อยโทชนน หันชนู	ปริญญาโท	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๒๔๐,๗๖๐ (๔๖,๓๒๐ x ๕๒)	๔๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๕๒)	๔๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๕๒)	๔๔๘,๕๖๐
๒	นายพรพร กัลยาสิทธิ์	ปริญญาโท	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๔๔๘,๖๐๐ (๔๒,๕๕๐ x ๕๒)	๔๖,๐๐๐ (๗,๕๐๐ x ๕๒)	-	๕๔๐,๖๐๐
๓	สำนักงานปลัดเทศบาล นางนิตยา เพชรดี	ปริญญาโท	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๔๘,๕๒๐ (๔๐,๒๖๐ x ๕๒)	๔๖,๐๐๐ (๗,๕๐๐ x ๕๒)	-	๕๒๕,๕๒๐
๔	นางจริยา คำแดง	ปริญญาโท	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๔๘,๕๐๐ (๔๒,๕๕๐ x ๕๒)	๔๖,๐๐๐ (๗,๕๐๐ x ๕๒)	-	๕๐๗,๕๐๐
๕	นางสาวปติศา เจริญจิตต์	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๔๘,๐๐๐ (๒๒,๕๐๐ x ๕๒)	๒๕,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๕๒)	-	๒๘๓,๐๐๐
๖	นางอนงค์ แสนสมบัติสา	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๒๐,๖๔๐ (๓๘,๒๖๐ x ๕๒)	-	-	๔๒๐,๖๔๐
๗	นายศุภชาติ ศรีทองแดง	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๒๘,๕๔๐ (๓๐,๘๘๐ x ๕๒)	-	-	๓๒๘,๕๔๐
๘	นายสุวิวัฒน์ พันธุระโหมก	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๔๐,๕๔๐ (๒๐,๕๒๐ x ๕๒)	-	-	๒๔๐,๕๔๐
๙	นายณัฐวิวัฒน์ วงศ์กัญ	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๘๘,๕๖๐ (๓๓,๘๘๐ x ๕๒)	-	-	๓๘๘,๕๖๐
๑๐	นายอัคร ศรีบุญเรือง	ปริญญาโท	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานพิเศษกิจ	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานพิเศษกิจ	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๖๘,๕๖๐ (๔๓,๐๘๐ x ๕๒)	-	-	๔๖๘,๕๖๐
๑๑	นายพิทักษ์ฤกษ์ ศรีกิจ	ปวท.	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	ช่างป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๔๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	ช่างป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๒๘,๕๖๐ (๒๗,๘๘๐ x ๕๒)	-	-	๓๒๘,๕๖๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	การขออัตรากำลังเดิม				การขออัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น ๗/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๒	ดูจักษ์ประจักษ์ นายณรงค์กร ศรีสารคาม	ป.ส.		พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์			๓๐๘,๐๔๐ (๓๕,๖๗๐ X ๑๒)			๓๐๘,๐๔๐
๑๓	นางจุฑารัตน์ บุญนาคะนันท์	ป.ท.		เจ้าหน้าที่งานทะเบียน				เจ้าหน้าที่งานทะเบียน			๓๒๓,๕๒๐ (๒๖,๘๘๐ X ๑๒)			๓๒๓,๕๒๐
๑๔	นายอนันต์ ศรีสวัสดิ์	ม.๖		เจ้าพนักงานเทคนิค				เจ้าพนักงานเทคนิค			๒๘๔,๕๒๐ (๒๓,๗๑๐ X ๑๒)			๒๘๔,๕๒๐
๑๕	นายณัฐวัฒน์ ลิ้มวิรัตน์	ปริญญาตรี		พนักงานดับเพลิง				พนักงานดับเพลิง			๓๒๓,๐๘๐ (๒๓,๕๘๐ X ๑๒)			๓๒๓,๐๘๐
๑๖	นายบุญมี นามพุดา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	ป.ท.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน			๓๔,๕๐๐ (๔,๕๐๐ X ๑๒)			๓๔,๕๐๐
๑๗	นายณัฐวัฒน์ ลิ้มวิรัตน์	ป.ส.		พนักงานดับเพลิง				พนักงานดับเพลิง			๓๒,๕๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)			๓๒,๕๐๐
๑๘	นางวิภาดา คงคิด	ม.๓		คนงาน				คนงาน			๓๐๘,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)			๓๐๘,๐๐๐
๑๙	นาง			คนงาน				คนงาน			๓๐๘,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)			๓๐๘,๐๐๐
๒๐	นายวันศักดิ์ เหล่าคน	ม.๖		คนงาน				คนงาน			๓๐๘,๐๐๐ (๒,๐๐๐ X ๑๒)			๓๐๘,๐๐๐
๒๑	นางสาวสุภาณี นามพุดา	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ชำนาญการ ห้องขึ้น	ต้น	๔๒-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ชำนาญการ ห้องขึ้น	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		๔๕,๕๐๐
๒๒	นาง		๔๒-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ชำนาญการ ห้องขึ้น	ต้น	๔๒-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ชำนาญการ ห้องขึ้น	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		๔๕,๕๐๐
๒๓	นายสุวิทย์ ภูระจาย	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๒-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๘๔,๕๐๐ (๓๒,๕๕๐ X ๑๒)			๓๘๔,๕๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๔	-ว่าง-	-	๔๒-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๔๒-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๒๕	นายพัฒนพงษ์ คำจันทร์วงศ์	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๔๒-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๓๒,๓๒๐ (๓๕,๓๒๐ x ๑๒)			๓๓๒,๓๒๐
๒๖	นายสุพงษ์ ฤทธอง	ป.ส.	๔๒-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๔๒-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๓๒,๓๒๐ (๓๕,๓๒๐ x ๑๒)			๓๓๒,๓๒๐
๒๗	พณิภมณีนางสาวประภัง น.ส.พัชณีย์ วิชาชาติ	ป.ส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ							๒๓๘,๕๖๐ (๑๕,๗๑๐ x ๑๒)			๒๓๘,๕๖๐
๒๘	นายณัฐวัฒน์ วัฒนวิวัฒน์ นางสาวจิราวดี กองทอง	ม.๖		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายอัสคิด โพธิ์ศรี	ปริญญาตรี		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นางสาว ว่าง	-	๔๒-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๒-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๓๒,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐.๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๓๓๒,๖๐๐ ว่างเดิม
๓๑	-ว่าง-	-	๔๒-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๒-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๓๒,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๓๓๒,๖๐๐ ว่างเดิม
๓๒	นายสมชาย ศาสตราภิชาน	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๒-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๓๒,๓๒๐			๓๓๒,๓๒๐
๓๓	นางสาวสุภา เสงี่ยม	ปริญญาโท	๔๒-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๔๒-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๒๘,๕๖๐ (๒๗,๕๖๐ x ๑๒)			๓๒๘,๕๖๐
๓๔	นายเชษฐา วิชาญเกิด	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๔๒-๒-๐๕-๒๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๓๕,๕๖๐ (๒๗,๕๖๐ x ๑๒)			๓๓๕,๕๖๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๓๕	พญ.ณงันต์กวี ไร่ นายอภิสิทธิ์ บำรุง	ป.๓		คนงาน				คนงาน			๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๓๒)			๓๐๔,๐๐๐
๓๖	นายบุญมี ชื่นพร	ม.๖		คนงาน				คนงาน			๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๓๒)			๓๐๔,๐๐๐
๓๗	นายพลทะชัย สุธรรมศรี	ม.๖		คนงาน				คนงาน			๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๓๒)			๓๐๔,๐๐๐
๓๘	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำเอกพงษ์ศักดิ์ ประทุมตั้ง	ปริญญาโท	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๔๖,๕๖๐ (๓,๕๐๐ X ๓๒)	๕๒,๐๐๐ (๒,๕๐๐ X ๓๒)		๔๙๘,๕๖๐
			๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๒๒,๕๖๐ (๒,๕๐๐ X ๓๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๓๒)		๓๖๐,๕๖๐
๓๙	นายสมพร พลศิริ	ปริญญาตรี	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๕๖๐ (๑,๕๐๐ X ๓๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๓๒)		๒๖๐,๕๖๐
๔๐	นางสาวจุฑา วรรณ	ปริญญาตรี	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ทั่วไป	ชำนาญการ	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ทั่วไป	ชำนาญการ	๓๒๒,๕๖๐ (๑,๕๐๐ X ๓๒)			๓๒๒,๕๖๐
๔๑	นางสุวิมลรัตน์ รัตนพันธ์	ปริญญาตรี	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ทั่วไป	ชำนาญการ	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ทั่วไป	ชำนาญการ	๓๒๒,๕๖๐ (๑,๕๐๐ X ๓๒)			๓๒๒,๕๖๐
๔๒	นายอภัยสิทธิ์ นายบุญมา กองทอง	ป.๖		พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดหนัก				พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดหนัก			๓๒๒,๕๖๐ (๑,๕๐๐ X ๓๒)			๓๒๒,๕๖๐
				พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดหนัก				พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดหนัก			๓๒๒,๕๖๐ (๑,๕๐๐ X ๓๒)			๓๒๒,๕๖๐
๔๓	นายแก้ว สีสุ	ป.๔		พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดหนัก				พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดหนัก			๓๒๒,๕๖๐ (๑,๕๐๐ X ๓๒)			๓๒๒,๕๖๐
๔๔	พญ.ณงันต์กวี ไร่ นายสุชัย บำรุง	ป.๖		พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดหนัก				พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดหนัก			๓๒๒,๕๖๐ (๑,๕๐๐ X ๓๒)			๓๒๒,๕๖๐
				พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดหนัก				พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดหนัก			๓๒๒,๕๖๐ (๑,๕๐๐ X ๓๒)			๓๒๒,๕๖๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๔๕	พญ.ณภัทรภัทน์ น.ส.จิตติมา ศรีบุญเรือง	ปริญญาตรี		คนงาน				คนงาน			๓๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๒๒)			๓๐๘,๐๐๐
๔๖	กองการศึกษา นายเพชรศักดิ์ เทเวสิทธิ์	ปริญญาตรี	๔๖-๒-๐๘-๒๑๐๘-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ชำนาญการ ห้องเก็บ	ต้น	๔๖-๒-๐๘-๒๑๐๘-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ชำนาญการ ห้องเก็บ	ต้น	๔๖๕,๒๒๐ (๒๖,๓๒๐ x ๒๒)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๒๒)		๔๖๕,๒๒๐
๔๗	นายสมณ สงศรี	ปริญญาตรี	๔๖-๒-๐๘-๒๑๐๘-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ชำนาญการ ห้องเก็บ	ต้น	๔๖-๒-๐๘-๒๑๐๘-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ชำนาญการ ห้องเก็บ	ต้น	๔๖๕,๒๒๐ (๒๖,๓๒๐ x ๒๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๒๒)		๔๖๐,๒๒๐
๔๘	น.ส.กาญจนา จันทปัญญา	ปริญญาตรี	๔๖-๒-๐๘-๒๑๐๘-๐๑๓	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๔๖-๒-๐๘-๒๑๐๘-๐๑๓	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๔๕,๒๒๐ (๒๐,๔๕๐ x ๒๒)			๒๔๕,๒๒๐
๔๙	-ว่าง-	-						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						เงินอุดหนุน
๕๐	นายอภิวัฒน์ อุดมพร	ปริญญาตรี	๔๖-๒-๐๘-๒๑๐๐-๐๑๓	ครูผู้ดูแลเด็ก			๔๖-๒-๐๘-๒๑๐๐-๐๑๓	ครูผู้ดูแลเด็ก						เงินอุดหนุน
๕๑	พญ.ณภัทรภัทน์ น.ส.อรรณณ ภูริ	ปริญญาตรี						ผู้ดูแลเด็ก						เงินอุดหนุน ๔,๕๗๐
๕๒	นางสาวตา ศรีกิจ	ปริญญาตรี						ผู้ดูแลเด็ก						เงินอุดหนุน ๓,๖๒๐
๕๓	นางสาวภรณ์ เจริญศิริ	ปริญญาตรี						ผู้ดูแลเด็ก						เงินอุดหนุน ๑,๒๕๐
๕๔	พญ.ณภัทรภัทน์ -ว่าง-	-						ผู้ดูแลเด็ก						เงินอุดหนุน ๑,๒๕๐
๕๕	-ว่าง-	-						ผู้ดูแลเด็ก						เงินอุดหนุน
๕๖	-ว่าง-	-						ผู้ดูแลเด็ก						เงินอุดหนุน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่				เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน		
๕๕	- ว่าง -			ผู้ดูแลเด็ก										เงินอุดหนุน	
๕๖	กองสวัสดิการสังคม น.ส.วิไลวรรณ บุตรแดง	ปริญญาโท	๔๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๒๘,๕๖๐ (๒๙,๐๘๐ x ๑๒)	๔๖๐,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๕๑๐,๕๖๐	
๕๗	น.ส.ปาริชาติ พงษ์รังสรรค์	ปริญญาโท	๔๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจราจร (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจราจร (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๕๕,๕๖๐ (๒๙,๖๖๐ x ๑๒)	๑๘๐,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)		๕๙๖,๕๖๐	
๕๘	น.ส. ขวัญฤดา เนื่องพรแก้ว	ปริญญาโท	๔๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ		๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ x ๑๒)		๔๖๕,๗๒๐	
๕๙	หน่วยตรวจสอบภายใน นางสาวเดือนเพ็ญ วิจิตร	ปริญญาโท	๔๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปวช	๔๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ		๓๕๔,๗๒๐ (๒๙,๕๖๐ x ๑๒)		๓๘๔,๗๒๐	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลโคกพระ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ยุค Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานให้เชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามามีในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลโคกพระ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรไว้ ดังนี้

๑. จัดให้มีการปฐมนิเทศให้ความรู้แก่พนักงานและลูกจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และเพิ่มพูนศักยภาพ ตามหลักสูตรที่หน่วยงานและสถาบันต่าง ๆ จัดให้มีขึ้น
๓. กำหนดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง พร้อมทัศนศึกษาดูงาน
๔. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับสถาบันการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ

๔. แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างเทศบาล

เทศบาลตำบลโคกพระ ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยที่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและลูกจ้างของเทศบาลตำบลโคกพระ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการทำผิดวินัย

9. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทียบค่าตอบแทนอื่น อำมาตย์โทพระ อำมาตย์ตรี จัหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราค่าจ้าง (๒)				ค่าใช้จ่ยรวม (๓)			หมายเหตุ
					คน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	
1	ปลัดเทศบาล (ปลัดบริหารท้องถิ่น) ชื่อ ว่าเชื้อโยโพนอม พันขณู	42-2-00-1101-001	กลาง	1	1	680,760	168,000	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	56,730
2	รองปลัดเทศบาล (ปลัดบริหารท้องถิ่น) ชื่อ นายบพพร กล้วยสินธุ์	42-2-00-1101-002	ต้น	1	1	498,600	42,000	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	41,550
3	สำนักปลัดเทศบาล ชื่อ ว่าเชื้อโยโพนอม พันขณู	42-2-01-2101-001	ต้น	1	1	483,120	42,000	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	40,260
4	หัวหน้าสำนักงาน (ปลัดบริหารท้องถิ่น) ชื่อ นายจวิทยา คำแพง	42-2-01-2101-002	ต้น	1	1	389,400	18,000	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	32,450
5	นักบริหารงานบุคคล ชื่อ นางอนงค์ แสนสวัสดิ์	42-2-01-3102-001	ชก	1	1	422,640	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	35,220
6	นักบริหารงานนโยบายและแผน ชื่อ นายเดชวิทย์ ศรีทองแดง	42-2-01-3103-001	ชก	1	1	369,480	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	30,790
7	นักจัดการงานทั่วไป ชื่อ นางสาวเรติศา เจริญจิตต์	42-2-01-3101-001	ปท	1	1	258,000	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	21,500
8	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชื่อ นายสุวิทย์ พันธุ์ระเือก	42-2-01-3104-001	ปท	1	1	241,440	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	20,120
9	นิติกร ชื่อ นายณัฐวิชัย วรศักดิ์	42-2-01-3105-001	ชก	1	1	382,560	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	31,880
10	นักจัดการงานเทศกิจ ชื่อ นายณัฐวิชัย วรศักดิ์	42-2-01-3809-001	ชก	1	1	468,960	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	39,080
11	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชื่อ นายวิทย์กุล ศรีกิจ	42-2-01-4805-001	ปท	1	1	335,520	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	27,960

ที่	ชื่อสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราส่วนต่อจำนวนสายงาน ในหมวด รวมรวม 3 ปี จำนวน			อัตราส่วนต่อจำนวนสายงาน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย (๒) ที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
					คน	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	ผู้อำนวยการ																			
12	พนักงานขับรถ ชื่อ นายณรงค์ ศรีสารคาม	-		1	1	308,040	-	1	1	1	-	-	-	15,720	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	25,670
13	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ชื่อ นายบุญเสริม บุญประเสริฐ	-		1	1	323,760	-	1	1	1	-	-1	-	12,600	12,960	-	336,360	349,320	-	ภาษีเงินได้ 2568 บุบเลิก 2569
14	เจ้าหน้าที่งานเทคนิค ชื่อ นายอนันต์ ศรีสารคาม	-		1	1	284,520	-	1	1	1	-	-	-	8,880	9,600	14,520	293,400	303,000	317,520	23,710
15	พนักงานขับรถ ชื่อ นายณวัฒน์ อิมภักดิ์	-		1	1	163,080	-	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,680	176,520	183,600	13,590
16	ผู้ควบคุมงานช่างไฟฟ้า ชื่อ.....										+1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	กำหนดตำแหน่ง
17	คนงาน ชื่อ นางสาววิไลลักษณ์ ไชยพานิช	-		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
18	คนงาน ชื่อ นางสาววิไลลักษณ์ ไชยพานิช	-		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
19	คนงาน ชื่อ นายอนันต์ ทรัพย์เจริญ	-		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
20	คนงาน ชื่อ นายรัตนศักดิ์ เกตุเกษม	-		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
21	กองคลัง ผู้ควบคุมงานช่างไฟฟ้า ชื่อ นางสาวสุภาณี นามสุทธา	42-2-04-2102-001	ต้น	1	1	416,160	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	471,240	484,320	497,520	34,680
22	ผู้ควบคุมงานช่างไฟฟ้า ชื่อ.....	42-2-04-2102-002	ต้น	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	411,600	13,620	13,620	411,600	425,220	438,840	ว่าง

ที่	ชื่อสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราค่าจ้างคน			ภาระค่าจ้าง (๒)			ค่าใช้จากรวม (๓)			หมายเหตุ		
					ปัจจุบัน		(เงินประจำ ตำแหน่ง (๒))	อัตราค่าจ้างคน			ภาระค่าจ้าง (๒)			ค่าใช้จากรวม (๓)					
					คน	เงินเดือน (1)		เต็ม/ลด	เต็ม/ลด	เต็ม/ลด	เต็ม/ลด	เต็ม/ลด	เต็ม/ลด	เต็ม/ลด					
23	นักวิชาการเงินและบัญชี ชื่อ นายณัฐ ฤทธะงาม	42-2-04-3201-001	ชก	1	1	389,400	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2569	32,450	
24	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ช่าง) ชื่อ.....	42-2-04-3203-001	ปค/ชก	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	391,320	ว่างเต็ม
25	เจ้าพนักงานพัสดุ ชื่อ นายพัฒน์พงษ์ คำจันทร์	42-2-04-4203-001	ปง	1	1	171,720	-	1	1	1	-	-	-	6,480	7,080	7,080	178,200	185,280	14,310
26	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชื่อ นายสุพจน์ ฤทธะงาม	42-2-04-4204-001	ปง	1	1	171,720	-	1	1	1	-	-	-	6,480	7,080	7,080	178,200	185,280	14,310
27	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้รับจ้างเหมาพัสดุ ชื่อ นางสาวพิชญ์นันท์ วิฑิต	-		1	1	238,560	-	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,440	248,160	258,120	19,880
28	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน ชื่อ นางสาวจิราภา กองทอง	-		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	9,000
29	คนงาน ชื่อ นายอภิศักดิ์ โพธิ์ศรี	-		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	9,000
30	กองช่าง ผู้ควบคุมอาคาร (นักวิชาการช่าง) ชื่อ.....	42-2-05-2103-001	ด้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	ว่างเต็ม
31	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ชื่อ.....	42-2-05-2103-002	ด้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	ว่างเต็ม
32	วิศวกรโยธา ชื่อ นายเชษฐม ศาสร์รักษ์	42-2-05-3701-001	ชก	1	1	342,720	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	28,560
33	เจ้าพนักงานธุรการ ชื่อ นางสาวอุษา เหล่าตัน	42-2-05-4101-001	ชง	1	1	329,880	-	1	1	1	-	-	-	11,280	10,920	11,400	341,160	352,080	27,490

ที่	ชื่อสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่				สถานะของพัสดุ			อัตราค่าจ้าง			การใช้จ่าย (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
					คน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ปีปัจจุบัน	2567	2568	2569	งบกลาง	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบฯ/ปี	2567	2568	2569	2567	2568	
34	นายช่างโยธา	42-2-05-4701-001	จ	1	1	335,520	-	1	1	1	-	-	-	-	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	27,960
35	พนักงานช่างทั่วไป	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
				1	1	108,000	-	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000
36	พนักงานช่างไฟฟ้า	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
37	พนักงานช่างเครื่องจักร	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
38	กองช่างโยธาและสิ่งแวดล้อม	42-2-06-2104-001	ค	1	1	416,160	42,000	1	1	1	-	-	-	-	13,080	13,080	13,200	471,240	484,320	497,520	34,680
				1	1	382,560	18,000	1	1	1	1	-	-	-	-	13,440	13,320	13,320	414,000	427,320	440,640
39	กองช่างโยธาและสิ่งแวดล้อม	42-2-06-2101-003	ค	1	1	222,240	-	1	1	1	-	-	-	-	7,680	7,680	7,680	229,920	237,600	245,280	18,520
40	กองช่างโยธาและสิ่งแวดล้อม	42-2-06-3601-001	จ	1	1	357,720	-	1	1	1	-	-	-	-	11,520	11,880	12,360	369,240	381,120	393,480	29,810
41	กองช่างโยธาและสิ่งแวดล้อม	42-2-06-4604-001	จ	1	1	389,400	-	1	1	1	-	-	-	-	13,320	13,440	12,960	402,720	416,160	429,120	32,450
42	พนักงานช่างเครื่องจักรและยานยนต์	-	-	1	1	369,480	-	1	1	1	-	-	-	-	13,080	13,440	-	382,560	396,000	-	25,680
				1	1	369,480	-	1	1	1	1	-	-	-	-	7,320	7,680	7,920	189,600	197,280	205,200
43	พนักงานช่างเครื่องจักรและยานยนต์	-	-	1	1	182,280	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44	พนักงานช่างเครื่องจักรและยานยนต์	-	-	1	1	182,280	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อสายงาน	เลขที่ด้านหนังสือ	ระดับ	จำนวนผู้พิมพ์	จำนวนที่มีอยู่			อัตราค่าจ้างคน			ภาระค่าจ้าง (๒)			ค่าใช้จ่ารวม (๓)			หมายเหตุ
					คน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
45	พนักงานขับรถยนต์	-	-	1	1	112,800	-	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	ชื่อ.....							-	-	1	-	-	-	-	-	-	ยกเลิกตำแหน่ง
46	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
	ชื่อ นางสาวจิตติมา ศรีบุญเรือง																
47	กองการศึกษา	42-2-08-2107-001	ต้น	1	1	435,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	517,560
	ชื่อ นายพงษ์ศักดิ์ เทวะสิงห์													490,920	504,240	517,560	36,310
48	กองส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	42-2-08-2107-002	ต้น	1	1	442,320	18,000	1	1	1	1	-	-	13,200	13,440	14,160	501,120
	ชื่อ นายอนรรฆ วงศ์วี													8,400	8,880	8,640	20,440
49	นักวิชาการศึกษา	42-2-08-3803-001	ป.ก	1	1	245,280	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	รอกกรมจัดสรร
	ชื่อ น.ส.กาญจนา จันทร์บุญญา																อุดหนุน
50	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	ชื่อ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																
51	ครูผู้ดูแลเด็ก	42-2-08-6600-011	ครูผู้ช่วย	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	รอกกรมจัดสรร
	ชื่อ นายอภิวัฒน์ ยอดเพชร																อุดหนุน
52	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		1	1	58,440	-	1	1	1	-	-	-	6,960	7,200	7,440	อุดหนุน 9,400
	ชื่อ นางสาววรรณณ ภู่อิ่น																อุดหนุน 9,400
53	ผู้ดูแลเด็ก	-		1	1	19,440	-	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	อุดหนุน 9,400
	ชื่อ นางสาวณดา ศรีกิจ																อุดหนุน 9,400
54	ผู้ดูแลเด็ก	-		1	1	15,480	-	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	อุดหนุน 9,400
	ชื่อ นางสาววรรณพร เจริญศิริ																อุดหนุน 9,400
55	พนักงานจ้างทั่วไป	-		1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	ชื่อ ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)																

ที่	ชื่อสายงาน	เลขที่ด้านหนังสือ	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			สถานะการดำเนินงาน			การใช้จ่าย (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		หมายเหตุ
					เงินต้น (1)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินคงเหลือ (3)	เงินต้น (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินคงเหลือ (๓)	เงินต้น (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินคงเหลือ (๓)	เงินต้น (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	
56	ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)	-		1	-	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569
57	ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)	-		1	-	-	1	1	1	1	2567	2568	2569	2567	2568	2569
58	กองสวัสดิการสังคม	42-2-11-2105-001	ต้น	1	1	468,960	42,000	1	1	1	14,160	15,480	16,080	525,120	540,600	556,680
59	กองสวัสดิการสังคม	42-2-11-2105-002	ต้น	1	1	455,520	18,000	1	1	1	13,440	14,160	15,480	485,960	501,120	516,600
60	กองสวัสดิการสังคม	42-2-11-3801-001	ทก	1	1	435,720	-	1	1	1	13,200	13,320	13,320	448,920	462,240	475,560
61	กองสวัสดิการสังคม	42-2-12-3205-001	ทก	1	1	349,320	0	1	1	1	13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400
4	รวม			60	53	15,586,920	552,000	59	59	59	1,026,240	529,380	516,300	17,052,360	17,581,740	17,367,720
5	ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% / รายจ่ายจริง													2,557,854	2,637,261	2,605,158
6	รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													19,610,214	20,219,001	19,972,878
7	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี													35.65	35.01	32.94

* งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 55,000,000 บาท

* งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = 57,750,000 บาท [(55,000,000 x 5%) + 55,000,000]

* งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = 60,637,500 บาท [(57,750,000 x 5%) + 57,750,000]

ผู้จัดทำ

ตรวจสอบ

(นางอนงค์ แดงสมบัติ)

นักทรัพยากรบุคคล

ว่าที่ร้อยโท

(นางสาวสุภาวดี นามพุดชา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบ

(นายอม พันธ์นุก)

ปลัดเทศบาลตำบลโคกพระ

ตรวจสอบ

(นายสนั่น บุญตะลี)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกพระ

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น ๆ/ เงินค่าตอบแทน		
๑	วาท์ร้อยโทอม สันตสุข	ปริญญาโท	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๒๔๓,๒๕๐ (๕๗,๒๕๐ x ๑๒)	๔๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๔๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๔๕๐,๒๕๐	
๒	นายพรทิว กัญญาพันธ์	ปริญญาโท	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๔๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๕๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๔๘,๕๒๐	
๓	สัณณิภัตต์เทศบาล นางนิมิตา เพชรดี	ปริญญาโท	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๕๐,๕๐๐ (๔๐,๕๐๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๙๒,๕๐๐	
๔	นางจวิฬา คำแดง	ปริญญาโท	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๕๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ x ๑๒)	๓๕,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๙๑,๐๐๐	
๕	นางสาวปิตติศา เจริญจิตต์	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๐๖,๕๒๐ (๒๐,๕๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๖,๕๒๐	
๖	นางธมนต์ แสนสมบัติสา	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๒๕,๒๕๐ (๔๒,๕๒๐ x ๑๒)	-	-	๔๖๗,๒๕๐	
๗	นายเดชชาติ ศรีทองแสง	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๗๖,๐๘๐ (๓๗,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๔๑๓,๐๘๐	
๘	นายสุวิกรมน์ พันธุระโทย	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๔๕,๒๕๐ (๒๐,๕๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๕,๒๕๐	
๙	นายณัฐวัฒน์ วงศ์น้อย	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทะเบียน และบัตร	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทะเบียน และบัตร	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๗๖,๐๘๐ (๓๗,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๔๑๓,๐๘๐	
๑๐	นายอิศร์ ศรีบุญเรือง	ปริญญาโท	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานสถิติ	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานสถิติ	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๔๕,๒๕๐ (๒๐,๕๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๕,๒๕๐	
๑๑	นายพิรฤต สุกิจ	ปวท.	๔๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๔๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๕๓,๑๒๐ (๓๕,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๓,๑๒๐	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเพิ่มเติม				กรอบอัตราเก่าถึงใหม่				เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน		
๑๖	ผู้ช่วยประจำ นายณรงค์ ศรีสารคาม	ป.ส.		พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์			๓๑๗,๕๖๐ (๒๖,๕๖๐ x ๑๒)				๓๑๗,๕๖๐
๑๗	นางบุญเรือน บุบผะตะนันท์	ป.ว.		เจ้าพนักงานทะเบียน				เจ้าพนักงานทะเบียน			๓๒๕,๗๖๐ (๒๗,๕๗๐ x ๑๒)				๓๒๕,๗๖๐
๑๘	นายอนุสร ศรีสารคาม	ม.๖		เจ้าพนักงานเทคนิค				เจ้าพนักงานเทคนิค			๒๘๘,๘๖๐ (๒๔,๐๘๐ x ๑๒)				๒๘๘,๘๖๐
๑๙	พนักงานช่างซ่อมบำรุง นายเฉลิมวัฒน์ ลิขวิรัตน์	ปริญญาตรี		พนักงานดับเพลิง				พนักงานดับเพลิง			๑๖๓,๐๘๐ (๑๓,๕๙๐ x ๑๒)				๑๖๓,๐๘๐
๒๐	นายบุญมี นามพวง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	ป.ว.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน			๓๑๒,๘๐๐ (๒๕,๙๐๐ x ๑๒)				๓๑๒,๘๐๐
๒๑	พนักงานช่างขันไม้ นางวันวิญญา ไชยหาญ	ป.ส.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นางวันวิญญา คงเกิด	ม.๓		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นางวันวิญญา คงเกิด			คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นางวันวิญญา คงเกิด	ม.๖		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๔๐	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๔๑	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๔๙	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๕๐	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๕๓	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๕๕	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๕๖	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๕๗	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๕๘	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๕๙	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๖๐	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๖๑	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๖๒	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๖๓	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๖๔	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๖๖	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๖๗	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๖๘	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๖๙	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๗๐	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๗๑	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๗๒	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๗๓	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๗๔	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๗๕	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๗๖	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๗๗	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๗๘	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๗๙	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๘๐	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๘๑	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๘๒	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๘๓	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๘๔	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๘๕	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๘๖	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๘๗	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๘๘	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๘๙	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๙๐	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๙๑	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๙๒	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๙๓	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๙๔	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๙๕	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๙๖	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๙๗	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๙๘	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๙๙	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๑๐๐	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๑๐๑	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๑๐๒	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๑๐๓	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)				๑๐๘,๐๐๐
๑๐๔	นางวันวิญญา คงเกิด	ป.ว.		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐				

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๒๔	- ว่าง -	-	๔๒-๒-๐๕-๑๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๔๒-๒-๐๕-๑๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๖๐ ว่างเดิม
๒๕	นายพัฒน์พงษ์ คำจันทร์วงศ์	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๕-๑๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๔๒-๒-๐๕-๑๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๗๕,๘๕๐ (๓๕๕,๓๖๐ x ๑.๒)	-	-	๓๗๕,๘๕๐
๒๖	นายสุพล ฤทธองเม้ง	ป.ส.	๔๒-๒-๐๕-๑๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๔๒-๒-๐๕-๑๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๗๕,๘๕๐ (๓๕๕,๓๖๐ x ๑.๒)	-	-	๓๗๕,๘๕๐
๒๗	หม่อมราชวงศ์สมานะวิง น.ส.พัชร์นันท์ วิสาชาด	ป.ส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-			-	-	๒๔๘,๕๖๐ (๓๕๕,๓๖๐ x ๑.๒)	-	-	๒๔๘,๕๖๐
๒๘	นายธนากร ช้างวัง	น.บ.		คนงาน	-	-		คนงาน	-	-	๓๐๘,๐๐๐ (๒๘,๐๐๐ x ๑.๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
๒๙	นายอภิศักดิ์ โพธิ์ศรี	ปริญญาตรี		คนงาน	-	-		คนงาน	-	-	๓๐๘,๐๐๐ (๒๘,๐๐๐ x ๑.๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
๓๐	นางข้าง	-	๔๒-๒-๐๕-๑๒๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๒-๒-๐๕-๑๒๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๖,๐๐๐.๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑.๒)	-	๕๓๙,๖๐๐ ว่างเดิม
๓๑	- ว่าง -	-	๔๒-๒-๐๕-๑๒๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๒-๒-๐๕-๑๒๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑.๒)	-	๕๓๙,๖๐๐ ว่างเดิม
๓๒	นายสุเมธ ศาสตราภิช	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๕-๑๒๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๒-๒-๐๕-๑๒๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๕๖,๑๖๐ (๒๘,๖๖๐ x ๑.๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๓๓	นางสาวสุภา เมลาตัน	ปริญญาโท	๔๒-๒-๐๕-๑๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๔๒-๒-๐๕-๑๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๓๕,๕๖๐ (๒๘,๖๖๐ x ๑.๒)	-	-	๓๓๕,๕๖๐
๓๔	นายเจษฎา วิจารณ์จิต	ปริญญาตรี	๔๒-๒-๐๕-๑๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๔๒-๒-๐๕-๑๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๕๓,๑๖๐ (๒๘,๕๖๐ x ๑.๒)	-	-	๓๕๓,๑๖๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าที่เดิม				กรอบอัตราเก่าที่ใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๓๕	พณิธรานันท์ ทั่วไป นายอภิชาติ บำรุง	ป.๓		คนงาน									๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๓)	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายบุญมี ชื่นหา	ป.๖		คนงาน									๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๓)	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายพลพงษ์ สุตศรี	ป.๖		คนงาน									๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๓)	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าเอกพงษ์ศักดิ์ ประทุมตั้ง	ปริญญาโท	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๓)	๕๒,๐๐๐
๓๙	นายสมพร พลศรี	ปริญญาตรี	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๓)	๕๒,๐๐๐
๔๐	นางสาวจุฑา วรรณ	ปริญญาตรี	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๓)	๕๒,๐๐๐
๔๑	นางฐิติรัตน์ รัตนกิจ	ปริญญาตรี	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๓)	๕๒,๐๐๐
๔๒	ลูกจ้างประจำ นายบุญมา กองทอง	ป.๖		พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดหนัก					พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดหนัก				๓๖,๘๕๐ (๓,๐๐๐ X ๑๓)	๓๖,๘๕๐
๔๓	นายเก่ง สีสุ	ป.๔		พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดหนัก					พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดหนัก				๓๖,๘๕๐ (๓,๐๐๐ X ๑๓)	๓๖,๘๕๐
๔๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายสุชัย บำรุง	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์					พนักงานขับรถยนต์				๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๓)	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
		เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น %/ เงินค่าตอบแทน	
๔๕	พนักงานจ้างทั่วไป น.ส.จิตติมา ศรีบุญเรือง	๔๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๔๖	กองการศึกษา นายเจนศักดิ์ เทวสิทธิ์	๔๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ชำนาญการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๖-๒-๐๗-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ชำนาญการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๔๖,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๔๘๒,๓๒๐
๔๗	นายอนันต์ สงศรี	๔๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ชำนาญการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๖-๒-๐๗-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ชำนาญการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๔๘,๕๖๐ (๓๗,๕๕๐ x ๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๔๘๖,๕๖๐
๔๘	น.ส.กาญจนา จันปัญญา	๔๖-๒-๐๘-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๔๖-๒-๐๘-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๔๘,๒๔๐ (๒๐,๖๘๐ x ๑๒)			๒๔๘,๒๔๐
๔๙	-ว่าง-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						เงินอุดหนุน
๕๐	นายอภิวัดน์ ยอดเพชร	๕๐-๒-๐๘-๒๑๐๐-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก			๕๐-๒-๐๘-๒๑๐๐-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก						เงินอุดหนุน
๕๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.อรรพณัฐ ชูชัย		ผู้ดูแลเด็ก				ผู้ดูแลเด็ก			๕๘,๕๔๐ (๔,๘๗๐ x ๑๒)			เงินอุดหนุน ๕,๘๗๐
๕๒	นายอาณาดา ศรีกิจ		ผู้ดูแลเด็ก				ผู้ดูแลเด็ก			๓๙,๘๔๐ (๓,๒๕๐ x ๑๒)			เงินอุดหนุน ๓,๒๕๐
๕๓	นางวรรณพร เจริญศิริ		ผู้ดูแลเด็ก				ผู้ดูแลเด็ก			๓๕,๔๘๐ (๓,๒๕๐ x ๑๒)			เงินอุดหนุน ๓,๒๕๐
๕๔	พนักงานจ้างทั่วไป -ว่าง-		ผู้ดูแลเด็ก				ผู้ดูแลเด็ก						เงินอุดหนุน ๑,๒๕๐
๕๕	-ว่าง-		ผู้ดูแลเด็ก				ผู้ดูแลเด็ก						เงินอุดหนุน
๕๖	-ว่าง-		ผู้ดูแลเด็ก				ผู้ดูแลเด็ก						เงินอุดหนุน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าถึงใหม่				เงินเดือน				หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๕๕	-ว่าง-			ผู้ดูแลเด็ก										เงินอุดหนุน
๕๖	กองสวัสดิการสังคม บ.ส.วิเศษชน ปุศนวง	ปริญญาโท	๔๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๒,๕๖๐ (๒๔,๖๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐ x ๑๒)		๔๒๕,๕๖๐
๕๗	บ.ส.ประภาณี พงศ์ศิริศักดิ์	ปริญญาโท	๔๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๒,๕๖๐ (๒๔,๕๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐ x ๑๒)		๔๔๐,๒๕๐
๕๘	บ.ส. จริญญา เมืองพระแก้ว	ปริญญาโท	๔๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน (นักพัฒนาชุมชน)	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๒,๕๖๐ (๒๒,๕๖๐ x ๑๒)			๔๕๒,๓๒๐
๕๙	หน่วยตรวจสอบภายใน บ.ส.สวนเคียนมณี วิทยุ วีดิทัศน์	ปริญญาโท	๔๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๒๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ x ๑๒)			๓๖๒,๖๔๐