



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลโคกพระ
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศเทศบาลตำบลโคกพระ

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโคกพระ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เทศบาลตำบลโคกพระ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็น เครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลโคกพระ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่าง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ รายละเอียดปรากฏแนบท้าย ประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.kpm.go.th

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสนั่น บุญคะสีทา)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกพระ

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลโคกพระ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลโคกพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนา กิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลตำบลโคกพระ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลโคกพระ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลโคกพระ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 บทนำ	2
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	3
1.4 ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	3
1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	4
1.6 กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	4
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	8
2.1 บัญชีสรุปโครงการจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ	9
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	14
1.1 กลยุทธ์การพัฒนาปรับปรุงด้านสาธารณูปการ	14
(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	14
(2) แผนงานเคหะและชุมชน	21
(3) แผนงานการพาณิชย์	24
(4) แผนงานบริหารงานทั่วไป	25
1.2 กลยุทธ์การพัฒนาปรับปรุงด้านสาธารณูปโภค	26
(1) แผนงานเคหะและชุมชน	26
1.3 กลยุทธ์การจัดทำผังเมืองและการควบคุมอาคาร	27
(1) แผนงานการศึกษา	27
2. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	28
2.1 กลยุทธ์ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนให้สามารถมีรายได้เพียงพอจากรายจ่ายตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	28
(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	28
2.2 กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ยากจนและผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิต สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี	29
(1) แผนงานสังคมสงเคราะห์	29

สารบัญ (ต่อ)

2.3 กลยุทธ์สนับสนุนงานวิชาการและกิจกรรมทางการศึกษา	30
(1) แผนงานการศึกษา	30
2.4 กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของประชาชน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ	31
(1) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	31
(2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	32
(3) แผนงานสาธารณสุข	33
3. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชนและสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	34
3.1 กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตยภาคพลเมือง พัฒนา ศักยภาพผู้นำชุมชนตลอดจนการสร้างควมสามัคคีปรองดอง สมานฉันท์ให้เกิดขึ้น ในชุมชน	34
(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	34
3.2 กลยุทธ์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย ในชุมชน	35
(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	35
3.3 กลยุทธ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในชุมชน	36
(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	36
4. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	37
4.1 กลยุทธ์อนุรักษ์และพัฒนากระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	37
(1) แผนงานการเกษตร	37
(2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	38
5. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์และสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	39
5.1 กลยุทธ์อนุรักษ์และสืบสาน จารีตประเพณีที่ดั่งามและภูมิปัญญาท้องถิ่น	39
(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	39
(2) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	40

สารบัญ (ต่อ)

5.2 กลยุทธ์การยกย่องเชิดชูเกียรติและส่งเสริมคนดีของสังคม	41
(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	41
6. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากร	42
6.1 กลยุทธ์ส่งเสริมบุคลากรให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพของข้าราชการ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร และทุกภาคส่วน	42
(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	42
6.2 กลยุทธ์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการ พัฒนา ชุมชนและสังคม	43
(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	43
ส่วนที่ 3 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น (กรณีกันเงินไว้แล้ว)	44
3.1 บัญชีสรุปโครงการจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือ แบบ ผด.01	45
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	46
1.1 กลยุทธ์การพัฒนาปรับปรุงด้านสาธารณูปการ	46
(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	46

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน ได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

2. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัด ที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

2.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

2.4 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

3.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

3.3 นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

3.4 การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

4. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

4.1 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

4.3 ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4.4 ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

4.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรรวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

4.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหวัง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

6.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา 250 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแล และจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติฯ

6.2 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำฯ

6.3 พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 มาตรา 50 ภายใต้อำนาจแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ (1) รักษา ความสงบเรียบร้อยของประชาชน (2) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ (2/1) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแล การจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (3) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ฯลฯ

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

6.4 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภากาชาดไทยด้วย “หน่วยงานของรัฐ”

หมายความว่า (1) ส่วนราชการ (2) รัฐวิสาหกิจ (3) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กร อัยการ (4) องค์การมหาชน (5) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (6) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (7) หน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา 29 การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุน สำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมาย ว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.5 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ (1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

6.6 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้นิเทศราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 22 ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

6.7 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด (2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว (3) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้ถูกพ้นให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

6.8 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น 1) ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และ 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

6.9 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการ พัฒนาพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการสนับสนุนการจัด ทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ 10 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (3) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และ ร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและ
โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต.01

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลโคกพระ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	1.1 การพัฒนาปรับปรุงด้าน สาธารณูปการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	12	19.67	3,932,000	25.91	กองช่าง
		เคหะและชุมชน	5	8.20	1,896,000	12.50	กองช่าง กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
		การพาณิชย์	1	1.64	498,000	3.28	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
		บริหารงานทั่วไป	1	1.64	145,000	1	สำนักปลัดเทศบาล
	1.2 การพัฒนาปรับปรุงด้าน สาธารณูปโภค	เคหะและชุมชน	2	3.28	100,000	0.66	กองช่าง
	1.3 กลยุทธ์การจัดทำผังเมือง และการควบคุมอาคาร	การศึกษา	1	1.64	472,000.00	3.11	กองการศึกษา
รวม			22	36.07	7,043,000.00	46	4

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
2. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ ประชาชน	2.1 ส่งเสริมอาชีพให้กับ ประชาชน ให้สามารถมีรายได้ เพียงพอกับรายจ่าย ตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	3	4.92	80,000	0.53	กองสวัสดิการสังคม
	2.2 ส่งเสริมและพัฒนา ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรค เอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ยากจน และ ผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิต สุขอนามัยและ สภาพแวดล้อมที่ดี	สังคมสงเคราะห์	1	1.64	30,000	0.20	กองสวัสดิการสังคม
	2.3 สนับสนุนงานวิชาการ และกิจกรรมทางการศึกษา	การศึกษา	4	6.56	6,220,355	41.00	กองการศึกษา
	2.4 ส่งเสริมสุขภาพ พลานามัยของประชาชน การป้องกันและระงับ โรคติดต่อ	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1	1.64	100,000	0.66	กองการศึกษา
		สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	3	4.92	200,000	1.32	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
		สาธารณสุข	1	1.64	80,000	0.53	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
	รวม		13	21.31	6,630,355	43.70	3

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
3. ยุทธศาสตร์การจัด ระเบียบชุมชนและสังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย	3.1 ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาประชาธิปไตยภาค พลเมือง พัฒนาศักยภาพผู้นำ ชุมชนตลอดจนสร้างความ สามัคคีปรองดอง สมานฉันท์ ให้เกิดขึ้นในชุมชน	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	1	1.64	20,000	0.13	กองสวัสดิการสังคม
	3.2 การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย และการรักษา ความสงบเรียบร้อยในชุมชน	การรักษาความสงบภายใน	4	6.56	115,000	0.76	สำนักปลัดเทศบาล
	3.3 การป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดในชุมชน	การรักษาความสงบภายใน	1	1.64	20,000	0.13	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			6	9.84	155,000	1.02	2
4. ยุทธศาสตร์ส่งเสริม เกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และการ บริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	4.1 อนุรักษ์และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	การเกษตร	2	3.28	20,000	0.13	สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	3	4.92	100,000	0.66	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
รวม			5	8.20	120,000	0.79	2
5. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ และสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	5.1 อนุรักษ์และสืบสาน วัฒนธรรม จารีตประเพณีที่ดี งามและภูมิปัญญาท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	3	4.92	65,000	0.43	สำนักปลัดเทศบาล
		การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	6	9.84	900,000	5.93	กองการศึกษา
	5.2 การยกย่องเชิดชูเกียรติ และส่งเสริมคนดีของสังคม	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	1	1.64	10,000	0.07	กองสวัสดิการสังคม
รวม			10	16.39	975,000	6.43	3
6. ยุทธศาสตร์การบริหาร จัดการและการพัฒนา บุคลากร	6.1 ส่งเสริมบุคลากรให้เกิด กระบวนการเรียนรู้และ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง อันจะ นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพ ของข้าราชการ สมาชิกสภา เทศบาล ผู้บริหารและทุก ภาคส่วน	บริหารงานทั่วไป	2	3.28	185,000	1.22	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
	6.2 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการ พัฒนาชุมชน และสังคม	บริหารงานทั่วไป	3	4.92	65,000	0.43	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			5	8.20	250,000	1.65	2
รวมทั้งสิ้น			61	100.00	15,173,355	100.00	6

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและประมาณ

แบบ ผด.02

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลโคกพระ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์การพัฒนาปรับปรุงด้านสาธารณูปการ

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์การพัฒนาปรับปรุงด้านสาธารณูปการ

(3) แผนงานการพาณิชย์

[illegible]

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

1.3 กลยุทธ์การจัดทำผังเมืองและการควบคุมอาคาร

(1) แผนงานการศึกษา

[illegible]

2. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

2.3 กลยุทธ์สนับสนุนงานวิชาการและกิจกรรมทางการศึกษา

(1) แผนงานการศึกษา

[illegible]

2. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

2.4 กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของประชาชน การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

2. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

2.4 กลุ่มที่ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของประชาชน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(3) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

3. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชนและสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

3.3 กลยุทธ์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน

(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

4. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.1 กลยุทธ์อนุรักษ์และพัฒนากระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

(1) แผนงานการเกษตร

[illegible]

4. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.1 กลยุทธ์อนุรักษ์และพัฒนากระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

(2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

5. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์และสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.1 กลยุทธ์อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรม จารีตประเพณีที่ทำงานและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(2) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

6. ยุทธศาสตร์การเมืองการบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากร

6.2 กลยุทธ์ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการ พัฒนาชุมชนและสังคม

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

ส่วนที่ 3 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น (กรณีกันเงินไว้แล้ว)

ส่วนที่ 3 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

3.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.01

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลโคกพระ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

กรณีเงินได้แล้ว (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	1.2 การพัฒนาปรับปรุงด้าน สาธารณูปการ	อุตสาหกรรมและการ โยธา	2	100.00	1,200,939	100.00	กองช่าง กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
รวม			2	100.00	1,200,939	100.00	
รวมทั้งสิ้น			2	100.00	1,200,939	100.00	

[illegible]

[illegible]