

# ภารกิจอำนาจหน้าที่

สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือ ส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับดูแลและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยแบ่งงานภายในสำนักปลัดเทศบาล ดังต่อไปนี้

## 1. งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (1) งานสารบรรณกลางของเทศบาล
- (2) งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- (3) งานเลขานุการและงานประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล
- (4) งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (5) งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (6) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- (7) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ)
- (8) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2. งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (1) งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล
- (2) งานเผยแพร่ สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล
- (3) งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- (4) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านการประชาสัมพันธ์
- (5) งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์
- (6) งานสารนิเทศ
- (7) งานจัดทำรายงานกิจการเทศบาล และจัดทำเว็บไซต์เทศบาล
- (8) งานบริหารระบบแม่ข่าย (File server) เพื่อการบริการสารสนเทศภายในหน่วยงาน
- (9) งานบริหารระบบแม่ข่าย(web server)เพื่อการบริการสารสนเทศภายนอกหน่วยงาน
- (10) งานบริหารระบบแม่ข่าย (web mail) เพื่อการบริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- (11) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## 3. งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (1) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
- (2) งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- (3) งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- (4) งานทะเบียนประวัติ และบัตรประวัติคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ
- (5) งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- (6) งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- (7) งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
- (8) งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษา ดูงาน การลาศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา
- (9) งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- (10) งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ
- (11) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

# ภารกิจอำนาจหน้าที่

4. งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร เช่น แจ้งเกิด แจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การขอเลขที่บ้าน
5. งานการเลือกตั้ง มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง
6. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ
  - (1) จัดระเบียบภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงการจัดช่องทางหนีไฟเพื่อเป็นทางออกฉุกเฉิน
  - (2) ตรวจสอบซ่อมแซมเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่อาจเป็นบ่อเกิดของเพลิงไหม้
  - (3) เตรียมสารสำหรับดับเพลิง
  - (4) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ
  - (5) งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
  - (6) งานฝึกอบรบอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
  - (7) งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
  - (8) งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
  - (9) งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - (10) งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
7. งานแผนและงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ
  - (1) งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินแผน
  - (2) งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาล
  - (3) งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ รายจ่าย ของเทศบาลในอนาคต
  - (4) งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนา และแผนประจำปี
  - (5) งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
  - (6) งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
  - (7) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
8. งานนิติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ
  - (1) งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่าง
  - (2) เทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
  - (3) งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
  - (4) งานสอบสวน และเปรียบเทียบการกระทำละเมิดเทศบัญญัติ
  - (5) งานสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาล และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์
  - (6) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
9. งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง มีหน้าที่เกี่ยวกับ การตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้าที่น่ารังเกียจ และอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
10. งานประชุมสภาเทศบาล มีหน้าที่ในการประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล และจัดรายงานการประชุมสภา