

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลกันทรวิชัย
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITAของเทศบาลตำบลกันทรวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลกันทรวิชัย ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ ๓. พัฒนาช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service	๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการรับบริการเวลาให้บริการ ๓. ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E-Service เพื่อความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ	ประชาชนในพื้นที่ที่มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลในการติดต่อราชการ ขั้นตอนระยะเวลา หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไปในการให้บริการแก่ประชาชน	ไตรมาส๑-๔	ทุกกองงาน
๒. การใช้งบประมาณมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. จัดทำการเผยแพร่ข้อมูลในหลากหลายช่องทาง เช่น Website, Facebook, Line เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบทราบ๒. ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	มีการเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณของหน่วยงานหลากหลายช่องทาง เช่น Website, Facebook, Line เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบ	บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลกันทรวิชัย	ไตรมาส๑-๔	กองคลัง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. การใช้อำนาจผู้บริหารควรประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส</p>	<p>๑.ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม</p> <p>๒.กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น</p>	<p>๑.มีการกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด</p>	<p>ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจนโปร่งใส</p>	<p>ไตรมาส๑-๔</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยเจ้าหน้าที่ จะต้องไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว</p>	<p>๑.มีระบบการเบิกจ่ายควบคุมการใช้หรือขอยืมทรัพย์สินราชการก่อนนำไปใช้</p> <p>๒.มีบุคลากรตรวจสอบทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓.ผู้บริหารมอบนโยบายในการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๑.มีระบบการเบิกจ่ายควบคุมการใช้หรือขอยืมทรัพย์สินราชการก่อนนำไปใช้</p> <p>๒.มีบุคลากรตรวจสอบทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓.ผู้บริหารมอบนโยบายในการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ เข้าใจการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ระบบการเบิกจ่ายควบคุมการใช้หรือขอยืมทรัพย์สินราชการก่อนนำไปใช้๒.สามารถตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการได้ โดยมีบุคลากรตรวจสอบทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ไตรมาส๑-๔</p>	<p>สำนักปลัด</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. การแก้ไขปัญหาคาการทุจริตปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส ดังนั้น จึงมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมากขึ้น</p>	<p>๑. มีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย</p> <p>๒. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๓. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้บุคคลภายนอกทราบ</p> <p>๒. มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๓. ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนการทุจริตได้</p>	<p>เพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใสมากขึ้น จึงมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมากขึ้นมีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่างๆผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ เพื่อให้บุคคลภายนอกทราบและประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนการทุจริตได้</p>	<p>ไตรมาส๑-๔</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๖. คุณภาพการดำเนินงานการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ต้องเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. มีคู่มือขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีคู่มือการให้บริการแก่ประชาชน</p>	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ Website, Facebook</p> <p>๓. มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service</p>	<p>การปฏิบัติงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีคุณภาพการดำเนินงานมากขึ้นเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดซึ่งมีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ในการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมเกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ไตรมาส๑-๔</p>	<p>สำนักปลัด</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสารมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลการเผยแพร่ข้อมูลอยู่เสมอ</p>	<p>มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานอยู่เสมอให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างชัดเจน</p>	<p>ไตรมาส๑-๔</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๘. การปรับปรุงการทำงานเจ้าหน้าที่ ต้องมีความกระตือรือร้นปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p>	<p>๑. ผู้บริหารประชุมเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>๒. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>	<p>๑. มีประชุมเจ้าหน้าที่ในเรื่องการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>	<p>การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการทำให้นำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้นต่อไป</p>	<p>ไตรมาส๑-๔</p>	<p>ทุกกองงาน</p>